**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia nr 209/2020**

**Burmistrza Obornik Śląskich**

**z dnia 31.12.2020r.**

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. nr 1057 z późn. zm.)orazart. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVIII/236/20 Rady Miejskiej Obornik Śląskich z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie Rocznego Programu Współpracy Gminy Oborniki Śląskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,

**ogłaszam:**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: kultury fizycznej i sportu, przez różne stowarzyszenia, koła, związki i kluby w 2020 roku

**§1. Rodzaje zadań publicznych**

1. **Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 555 000,00 zł

**Zadania szczegółowe:**

1. Upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki nożnej – organizacja szkolenia sportowego i rozgrywek

Warunki realizacji zadania: zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, wynajem hali na treningi i na zawody sportowe, ciągłość realizacji zadania;

1. Działania popularyzujące sport masowy i szkolny – organizacja szkolenia i rozgrywek sportowych.

Warunki realizacji zadania: zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów i instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami, organizacja imprez sportowych popularyzujących różnego rodzaju dyscypliny, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, wynajem hali na treningi i na zawody sportowe, ciągłość realizacji zadania;

1. Upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki ręcznej oraz piłki siatkowej – organizacja szkolenia i rozgrywek sportowych.

Warunki realizacji zadania:  prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, zapewnienie dostępu do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu oraz odzieży sportowej, transport na zawody, wynajem hali na treningi i na zawody sportowe, ciągłość realizacji zadania;

1. Działania popularyzujące inne sporty:

Warunki realizacji zadania:  organizacja szkolenia sportowego, organizacja gminnych imprez sportowych, pokazów, popularyzacja sportów lekkoatletycznych, rowerowych, sztuk walk, pikniki sportowe, udział w zawodach sportowych, promocja różnych dyscyplin sportowych, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, zapewnienie dostępu do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu oraz odzieży sportowej, transport na zawody, wynajem hali na treningi i na zawody sportowe, ciągłość realizacji zadania;

1. **Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- działania na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób i rodzin w trudnej sytuacji społecznej, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej, promocja działań z zakresu polityki społecznej;

- działania prozdrowotne, wychowanie zdrowotne, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom, zdrowy styl życia.

1. **Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 40 000,00 zł

Warunki realizacji:

**-** rehabilitacja w tym rehabilitacja osób starszych - działania na rzecz dzieci i osób starszych z wadami postawy i niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym,  promocja działań z zakresu ochrony zdrowia. Realizacja zdania dla mieszkańców na terenie Gminy Oborniki Śląskie;

- promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia.

1. **Zadania z zakresu kultury i sztuki.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 50 000,00 zł

Warunki realizacji:

- upowszechnianie i popularyzacja muzyki poważnej i klasycznej, organizacja cyklicznych koncertów muzyki poważnej;

- organizacja obchodów świąt państwowych i lokalnych, otaczanie opieką miejsc pamięci narodowej, udział i uświetnianie imprez gminnych;

- promocja działań kulturalnych i dziedzictwa kulturowego;

- organizacja tematycznych imprez plenerowych, wernisaży, pikników mających na celu promocję miejscowości i gminy.

1. **Zadania z zakresu oświaty i wychowania.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 25 000,00 zł

Warunki realizacji:

- organizacja wykładów i seminariów dotyczących problematyki wieku emerytalnego, działalność o charakterze oświatowym i edukacyjnym, konkursy wiedzy, działalność informacyjno - promocyjna w zakresie oświaty i wychowania, promocja aktywnego spędzania czasu, wspierania aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych mieszkańców poprzez alternatywne formy edukacji;

- organizacja warsztatów, konferencji, pikników rodzinnych.

1. **Zadania z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- popularyzacja pszczelarstwa, zarybianie wód, popularyzacja sportu wędkarskiego, a także ochrony wód, zwiększanie populacji ptactwa łownego, akcje promocyjne, promujące przyrodę gminy Oborniki Śląskie i konkursy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

1. **Zadania z zakresu upowszechniania turystyki.** Na realizację zadania przeznacza się kwotę 10 000,00 zł

Warunki realizacji:

- działania na rzecz upowszechniania i rozwoju turystyki, działania promocyjne, konferencje, seminaria, działania wydawnicze, opracowania, konkursy, targi i pikniki turystyczne, promocja szlaków turystycznych, organizacja wycieczek turystycznych.

**2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:
2. zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację;
3. dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym;
4. na poszczególne zadania szczegółowe oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia;
5. złożenie oferty o dotację oraz jej wybór, nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent;
6. Burmistrz Obornik Śląskich przyznaje dotację na realizację zadania publicznego określonego w ofercie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;
7. decyzja w sprawie wyboru ofert lub ich odrzucenia są ostateczne i nie podlegają odwołaniu;
8. oferty należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018r. poz. 2057) – **wymóg formalny**;
9. zlecenie realizacji zadania przez Gminę Oborniki Śląskie nastąpi w trybie określony w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadania;
10. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Oborniki Śląskie;
11. złożona oferta musi zawierać numer i nazwę zadania (np. III. Zadania z zakresu ochrony zdrowia);
12. konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów;
13. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną

**§3. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do **30 listopada 2021 r.** (w szczególnych przypadkach data zakończenia realizacji zadania będzie ustalana indywidualnie).
2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej umowie.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Gminy Oborniki Śląskie.
5. Oferenci, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zdania, powinni wskazać w ofercie informację oraz załączyć do oferty dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (np. umowy).
6. W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, gdy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10 %.
7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
8. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może zmienić się, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji
9. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
10. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów wynikających z opisu poszczególnych zadań wymienionych w części II pkt 3 ogłoszenia
11. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
12. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) oferty zobowiązany jest do opisania kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych osób. Powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład finansowy.
13. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:

1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;

3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę świadczenia;

4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;

5) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego;

6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

1. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 10%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
2. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
3. Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego
4. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§4. Ogólne zasady kwalifikacji kosztów**

Koszty realizacji zadania:

1. koszty realizacji zadania mogą być ponoszone przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy;
2. koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
3. związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
4. zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
5. zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
6. odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
7. zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie);
8. poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
9. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
10. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
11. koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (materiały szkoleniowe, zakup nagród, pucharów, medali, żywności, zakup potrzebnego sprzętu itp.);
12. koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (w tym promocja zadania);
13. wynagrodzenia pracowników merytorycznych np. trenerów, psychologów, szkoleniowców itp.;
14. koszty zakupu usług, w tym: transport, usługi wyżywienia, ubezpieczenia itp.
15. Koszty administracyjne, które mogą być poniesione z dotacji:
16. koszty obsługi księgowej (osoba fizyczne lub prawna). Przy uwzględnieniu, iż z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizacje zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikacje poszczególnych operacji księgowych;
17. inne dotyczące obsługi zadania, koordynacja, nadzór, kontrola zadania.
18. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że jego wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art., 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
19. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
20. zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
21. nabycie lub dzierżawę innych gruntów;
22. działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
23. odsetki karne od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kary, mandaty;
24. pokrywanie z dotacji nagród, premii pieniężnych lub innych form bonifikaty rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
25. transfery zawodników.
26. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi Oferent
27. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych
28. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego Oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów biorących udział w realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego należy go ująć wyłącznie w części opisowej zadania, bez ujawniania go w kosztorysie.

**§5. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty z wszelkimi uzupełniającymi informacjami, należy składać w Punkcie Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich (parter) ul. Trzebnicka 1, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty *Konkurs Ofert 2021 r.”*** **z pieczątką lub nazwą organizacji pozarządowej składającej ofertę**
2. O kwalifikacji oferty decyduje data wpływu do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.
3. Oferty powinny być zatytułowane zgodnie z rodzajem i typem zadania, które oferent będzie faktycznie realizował.
4. Zasady przygotowania oferty:
5. wypełnienie musi być kompletne, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń „ niepotrzebne skreślić” lub w przypadku, gdy pole musi być wypełnione, należy zastosować słowa „nie dotyczy”
6. oferta musi mieć zawierać prawidłową kalkulacje kosztów,
7. oferty złożone na starych drukach zostaną odrzucone ze względów formalnych
8. oferta powinna być podpisana przez osobą lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada,
9. oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej.
10. Do oferty należy dołączyć **załącznik nr 2** do zarządzenia – źródła finansowania

**§6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1. Prosimy o zgłaszanie kandydatur chętnych przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do udziału w komisji konkursowej do **11 stycznia 2021 roku** do godz. 15 30, na maila: [ngo@oborniki-slaskie.pl](mailto:ngo@oborniki-slaskie.pl) lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich.
2. **Oferty należy składać w wyznaczonym terminie do godz. 15:30.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **lp** | **Nr zadania** | **Tytuł zadania** | **Termin składania oferty** |
| **1** | **I** | **Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu** | **22.01 2021 rok** |
| **2** | **II** | **Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej** | **12.02.2021rok** |
| **3** | **III** | **Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej** | **12.02.2021rok** |
| **4** | **IV** | **Zadania z zakresu kultury i sztuki** | **12.02.2021 rok** |
| **5** | **V** | **Zadania z zakresu oświaty i wychowania** | **12.02.2021rok** |
| **6** | **VI** | **Zadania   z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa** | **12.02.2021 rok** |
| **7** | **VII** | **Zadania z zakresu upowszechniania turystyki** | **12.02.2021 rok** |

1. Komisja Konkursowa, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej według następujących kryteriów:
2. kryteria formalne
3. oferta została złożona w terminie zawartym w ogłoszeniu;
4. oferta została złożona na odpowiednim wzorze;
5. złożona oferta ma wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
6. oferta została złożona przez podmiot/ podmioty uprawnione wraz z podpisami osób uprawnionych;
7. termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
8. Ocena merytoryczna:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** |
| 1 | **Zawartość merytoryczna**   1. Atrakcyjność zaproponowanych działań w ramach zadania konkursowego, które zaproponuje oferent 2. Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem 3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania | **0-35 pkt**.  0-15 pkt.  0-10pkt.  0-10 pkt. |
| 2 | **Budżet**   1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania   (szczegółowość, przejrzystość)   1. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) | **0-35 pkt**.  0-25 pkt.  0-10 pkt. |
| 3 | **Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach**   1. Nierozliczenie przynajmniej jednej dotacji 2. Brak realizacji zadań publicznych 3. Właściwe rozliczenie dotacji | **0-5 pkt.**  0 pkt.  2 pkt.  5 pkt. |
| 4 | **Potencjał finansowy**  Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł | **0-10 pkt.**  Do 25 % - 3 pkt.  Do 50% - 6 pkt.  Do 75% - 8 pkt.  Pow. 75% - 10 pkt. |
| 5 | **Potencjał realizacyjny:**   1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacji realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków | **0-15 pkt.**  0-10 pkt.  0-5 pkt. |
| **RAZEM** | | **0 – 100 pkt.** |

1. Oferty złożone po terminie zawartym w ogłoszeniu oraz oferty złożone na nieodpowiednim wzorze nie będą oceniane pod względem merytorycznym. W pozostałych przypadkach będzie możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów, zmiany terminu realizacji zadania i złożenia odpowiednich podpisów.
2. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę mniej niż 60 punktów łącznie od każdego z członków komisji oceniającej.
3. Każda osoba będąca członkiem Komisji Konkursowej może przyznać maksymalnie 100 pkt.
4. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
5. Termin otwarcia ofert i ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi do

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp | Tytuł zadania | Termin otwarcia ofert | Ogłoszenie wyników konkursu |
| 1 | Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu | do 26.01.2021 r. | do 29.01.2021r. |
| 2 | Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej | do 19.02.2021 r. | do 26.02.2021 r. |
| 3 | Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia | do 19.02.2021 r. | do 26.02.2021 r. |
| 4 | Zadania z zakresu kultury i sztuki | do 19.02.2021 r. | do 26.02.2021 r. |
| 5 | Zadania z zakresu oświaty i wychowania | do 19.02.2021 r. | do 26.02 2021 r. |
| 6 | Zadania   z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa | do 19.02.2021 r. | do 26.02.2021 r. |
| 7 | Zadania z zakresu upowszechniania turystyki | do 19.02.2021 r. | do 26.02.2021 r. |

**§7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku poprzednim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp** | **Tytuł zadania** | **Kwota w 2019 roku** |
| **1** | Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu | **603 200,00 zł** |
| **2** | Zadania z zakresu polityki społecznej i pomocy społecznej | **5 000,00** zł |
| **3** | Zadania z zakresu ochrony zdrowia | **35 000,00** zł |
| **4** | Zadania z zakresu kultury | **50 000,00** zł |
| **5** | Zadania z zakresu oświaty i wychowania | **20 000,00** zł |
| **6** | Zadania z zakresu ochrony środowiska , rolnictwa, łowiectwa | **5 000,00 z**ł |
| **7** | Zadania z zakresu upowszechniania turystyki | **5 000,00** zł |
| **8** | Zadania z zakresu wspierania poprawy bezpieczeństwa | **200 000,00 zł** |

**§8.** **Postanowienia końcowe**

1. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Obornik Śląskich po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.
3. W sprawach wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
4. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
6. Informacja o wyborze ofert pojawi się w BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich, na stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich.