

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
BURMISTRZA OBORNIK ŚLĄSKICH
z dnia 09.01.2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI/559/23 Rady Miejskiej Obornik Śląskich z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Oborniki Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, polityki i pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia, kultury i sztuki, oświaty i wychowania, ochrony środowiska, działania na rzecz osób w wieku emerytalnym, rolnictwa łowiectwa, turystyki w 2024 roku.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Inwestycji i Remontów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ogłoszenie
Burmistrza Obornik Śląskich
o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXI/559/23 Rady Miejskiej Obornik Śląskich z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Oborniki Śląskie z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024, Burmistrz Obornik Śląskich ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych:

§ 1. Cel konkursu i rodzaje zadań.

Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów w zadaniach z zakresu:

1) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- zadania szczegółowe:

- a) **upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki nożnej** – organizacja szkolenia sportowego i rozgrywek

Warunki realizacji: zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, organizacja imprez sportowych, ciągłość realizacji zadania;

- b) **działania popularyzujące sport masowy i szkolny**

Warunki realizacji: organizacja szkolenia zapewnienie bazy sportowej i potrzebnego sprzętu, odzieży sportowej, prowadzenie zajęć przez trenerów i instruktorów z odpowiednimi kwalifikacjami, organizacja imprez sportowych popularyzujących różnego rodzaju dyscypliny, ubezpieczenie uczestników, transport na zawody, ciągłość realizacji zadania;

- c) **upowszechnianie amatorskiego sportu w zakresie piłki ręcznej oraz piłki siatkowej**

Warunki realizacji: organizacja szkolenia i rozgrywek sportowych prowadzenie zajęć przez trenerów z odpowiednimi kwalifikacjami, ubezpieczenie uczestników, zapewnienie dostępu do odpowiedniej bazy treningowej i sprzętu oraz odzieży sportowej, transport na zawody, ciągłość realizacji zadania;

- d) **działania popularyzujące inne sporty**

Warunki realizacji: organizacja szkolenia sportowego, organizacja gminnych imprez sportowych, pokazów, popularyzacja sportów sztuk walki, sportów rowerowych, pikniki sportowe, udział w zawodach sportowych, promocja różnych dyscyplin sportowych.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 560 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 730 000,00 zł.

2) polityki społecznej, pomocy społecznej:

Warunki realizacji: działania na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób i rodzin w trudnej sytuacji społecznej, przeciwdziałanie marginalizacji społecznej, promocja działań z zakresu polityki społecznej, działania prozdrowotne, wychowanie zdrowotne, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom, zdrowy styl życia.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 10 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 10 000,00 zł.

3) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Warunki realizacji: działania na rzecz osób starszych, zagospodarowanie czasu wolnego seniorom, organizacja zajęć kulturalnych i oświatowych, zajęć sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, działania popularyzujące zdrowy styl życia

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 0,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 25 000,00 zł.

4) promocji i ochrony zdrowia:

Warunki realizacji: rehabilitacja w tym rehabilitacja osób starszych - działania na rzecz dzieci i osób starszych z wadami postawy i niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, promocja działań z zakresu ochrony zdrowia; działania prozdrowotne, wychowanie zdrowotne, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom, zdrowy styl życia i inne działania mające na celu ochronę i promocję zdrowia.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 40 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 35 000,00 zł.

5) kultury i sztuki:

Warunki realizacji:

-upowszechnianie i popularyzacja muzyki poważnej i klasycznej, organizacja cyklicznych koncertów muzyki poważnej;

- organizacja obchodów świąt państwowych i lokalnych, otaczanie opieką miejsc pamięci narodowej, udział i uświetnianie imprez gminnych;

- promocja działań kulturalnych i dziedzictwa kulturowego;

- organizacja tematycznych imprez plenerowych na wsiach i w mieście, wernisaży, pikników mających na celu promocję miejscowości i gminy;

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 50 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 50 000,00 zł.

6) oświaty i wychowania:

Warunki realizacji:

- działalność o charakterze oświatowym i edukacyjnym;

- konkursy wiedzy, działalność informacyjno - promocyjna w zakresie oświaty i wychowania;

- promocja aktywnego spędzania czasu, wspierania aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych mieszkańców poprzez alternatywne formy edukacji;

- organizacja warsztatów, konferencji.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 25 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 20 000,00 zł.

7) ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa:

Warunki realizacji: popularyzacja pszczelarstwa, popularyzacja sportu wędkarskiego, zarybianie wód, a także ochrony wód, zwiększanie populacji ptactwa łownego; akcje promocyjne, promujące przyrodę gminy Oborniki Śląskie i konkursy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 10 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 10 000,00 zł.

8) upowszechnianie turystyki:

Warunki realizacji: działania na rzecz upowszechniania i rozwoju turystyki, działania promocyjne, konferencje, seminaria, działania wydawnicze, opracowania, konkursy, targi i pikniki turystyczne, promocja szlaków turystycznych, organizacja wycieczek turystycznych, wspieranie działań przyczyniających się do rozwoju turystyki ze szczególnym uwzględnieniem obszaru gminy Oborniki Śląskie.

Wysokość środków przeznaczona na zadanie w 2023 roku: 15 000,00 zł.

Wysokość środków przekazana na zadanie w 2024 roku: 10 000,00 zł.

§2. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej ubiegającej się o dotację organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) dwóch lub więcej adresatów konkursu działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej;
- 3) Oferent w ofercie zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych osób. Powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład finansowy.
- 4) dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) na poszczególne zadania szczegółowe wskazane w § 1 pkt 1) lit a) -d) albo zadania wymienione w § 1 pkt 2) -8) oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie na wsparcie tego samego zadania szczegółowego albo zadania złożone oferty pozostaną bez rozpatrzenia;
- 6) złożenie oferty o dotację oraz jej wybór, nie gwarantuje przyznania środków, o które występuje oferent, kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez oferenta. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, Oferent przed podpisaniem umowy o dotację przedłoży aktualizację oferty uwzględniającą wysokości przyznanej dotacji. Oferent aktualizując ofertę nie może zmienić oferty w zakresie rodzaju zadania oraz wynikających z opisu zadania rezultatów i celów, a także zmniejszyć zaoferowanego w kosztorysie oferty wkładu własnego;
- 7) Burmistrz Obornik Śląskich przyznaje dotację na realizację zadania publicznego określonego w ofercie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej;

- 8) decyzja w sprawie wyboru ofert lub ich odrzucenia są ostateczne i nie podlegają odwołaniu;
- 9) zlecenie realizacji zadania przez gminę Oborniki Śląskie nastąpi w trybie określony w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie wspierania zadania;
- 10) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem, a gminą Oborniki Śląskie;
- 11) konkurs nie przewiduje wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do projektów;
- 12) dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, a nie na działalność całoroczną oferenta.

§3. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy najpóźniej do 30 listopada 2024 r.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych.
4. W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, gdy nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 20 %.
5. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania gminy Oborniki Śląskie o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np.: przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 20%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
6. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
7. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy dokument księgowy zostanie wystawiony po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji zostaną wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
8. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia rezultatów wynikających z opisu poszczególnych zadań wymienionych § 1.
9. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub na podstawie oświadczenia ww. osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu.
 - 4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania.

10. Na Oferencie zadania spoczywa obowiązek uregulowania wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskania wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń i zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu.
11. Gmina Oborniki Śląskie może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
12. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
13. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Zadanie winno być realizowane z dbałością o równe traktowanie wszystkich uczestników, w tym w szczególności o zapewnienie dostępności zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j. z dnia 2022.11.03). Informację o sposobie spełnienia tych warunków należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”.
15. Koszty realizacji zadania:
 - 1) mogą być ponoszone przez oferenta dopiero po podpisaniu umowy;
 - 2) zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
 - a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie (termin realizacji zadania wynikający z zapisu w umowie);
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
16. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (materiały szkoleniowe, zakup nagród, pucharów, medali, żywności, zakup potrzebnego sprzętu itp.);
 - 2) koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania (w tym promocja zadania);
 - 3) wynagrodzenia pracowników merytorycznych np. trenerów, psychologów, szkoleniowców itp.;
 - 4) koszty zakupu usług, w tym: transport, usługi wyżywienia, ubezpieczenia itp.
17. Koszty administracyjne, które mogą być poniesione z dotacji:
 - 1) koszty obsługi księgowej (osoba fizyczne lub prawna). Przy uwzględnieniu, że z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 2) inne dotyczące obsługi zadania, koordynacja, nadzór, kontrola zadania.

18. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że jego wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art., 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
19. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz po dacie zakończenia zadania;
 - 2) nabycie lub dzierżawę innych gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą, polityczną i religijną;
 - 4) odsetki karne od nieterminowo regulowanych zobowiązań, kary, mandaty;
 - 5) pokrywanie z dotacji nagród, premii pieniężnych lub innych form bonifikaty rzeczowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 6) transfery zawodników;
 - 7) zakup i wyposażenie lokali biurowych;
 - 8) koszty stałe organizacji, w tym utrzymanie biura.
20. Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent.
21. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.
22. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów biorących udział w realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego należy go ująć wyłącznie w części opisowej zadania, bez ujawniania go w kosztorysie.

§5. Sposób przygotowania i miejsce składania ofert

1. Zasady przygotowania oferty:
 - 1) ofertę należy przygotować w Generatorze eNGO wniosków dostępnym pod adresem <https://obornikislaskie.engo.org.pl>. Za ofertę przygotowaną w Generatorze eNGO uznaje się wyłącznie ofertę, której Generator eNGO nadał sumę kontrolną po zakończeniu procesu uzupełniania formularza;
 - 2) oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach;
 - 3) oferty powinny być zatytułowane zgodnie z rodzajem i typem zadania, które oferent będzie faktycznie realizował;
 - 4) wypełnienie musi być kompletne, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń „niepotrzebne skreślić” lub w przypadku, gdy pole musi być wypełnione, należy zastosować słowa „nie dotyczy”;
 - 5) oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
2. Wygenerowaną ofertę w Generatorze eNGO należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia wskazanego jako termin składania ofert w § 6 ust. 1, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich ul. Trzebnicka 1 lub przesłać

przesyłką/pocztą tradycyjną/ przesyłką kurierską na adres Urząd Miejski w Obornikach Śląskich ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie (liczy się data wpływu do Biura).

§6. Termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty należy złożyć do godziny 15.30 do dnia:

Lp.	Tytuł zadania	Termin przygotowania oferty w generatorze	Termin składania oferty w wersji papierowej
1	Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu	31.01.2024 rok	01.02.2024 rok
2	Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
3	Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
4	Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia Zadania z zakresu polityki społecznej, pomocy społecznej	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
5	Zadania z zakresu kultury i sztuki	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
6	Zadania z zakresu oświaty i wychowania	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
7	Zadania z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok
8	Zadania z zakresu upowszechniania turystyki	14.02.2024 rok	15.02.2024 rok

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Komisja Konkursowa, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej według następujących kryteriów:
 - 1) kryteria formalne
 - a) oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - b) oferta została przygotowana w Generatorze eNGO;
 - c) oferta ma wypełnione wszystkie wymagane pola;
 - d) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - e) oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby;
 - f) zadanie oferty jest zgodne z zadaniem konkursowym, zostało jednoznacznie zdefiniowane.

2) ocena merytoryczna:

l.p.	Nazwa kryterium	Liczba punktów
1	<p>Zawartość merytoryczna</p> <p>1) Atrakcyjność zaproponowanych działań w ramach zadania konkursowego, które zaproponuje oferent;</p> <p>2) Rzetelny i realny harmonogram działań i jego powiązanie z kosztorysem;</p> <p>3) Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania;</p>	<p>0-35 pkt.</p> <p>0-15 pkt.</p> <p>0-10pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p>
2	<p>Budżet</p> <p>1) Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów niezbędnej do realizacji zadania (szczegółowość, przejrzystość);</p> <p>2) Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów (zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary);</p>	<p>0-35 pkt.</p> <p>0-25 pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p>
3	<p>Właściwe rozliczenie dotacji otrzymanych w ostatnich 2 latach</p> <p>1) Nierozliczenie przynajmniej jednej dotacji;</p> <p>2) Brak realizacji zadań publicznych;</p> <p>3) Właściwe rozliczenie dotacji;</p>	<p>0-5 pkt.</p> <p>0 pkt.</p> <p>2 pkt.</p> <p>5 pkt.</p>
4	<p>Potencjał finansowy</p> <p>Wysokość wkładu finansowego własnego oraz z innych źródeł;</p>	<p>0-10 pkt.</p> <p>Do 25 % - 3 pkt.</p> <p>Do 50% - 6 pkt.</p> <p>Do 75% - 8 pkt.</p> <p>Pow. 75% - 10 pkt.</p>
5	<p>Potencjał realizacyjny:</p> <p>1) Doświadczenie zawodowe i kwalifikacji realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania;</p> <p>2) Wkład osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków;</p>	<p>0-15 pkt.</p> <p>0-10 pkt.</p> <p>0-5 pkt.</p>
RAZEM		0 – 100 pkt.

4. W przypadku braków lub błędów formalnych w ofercie lub załącznikach do oferty wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 1 lit. b) – g), oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji w tej sprawie.
5. Oferty pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - 1) nieuzupełnienia braków formalnych w terminie wyznaczonym w § 6 ust. 4;
 - 2) złożenia oferty po terminie wyznaczonym do składania ofert (§6 ust. 3 pkt 1) lit. a).
6. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeżeli uzyskają ocenę niższą niż 60 punktów łącznie od każdego z członków komisji oceniającej.
7. Każda osoba będąca członkiem Komisji Konkursowej może przyznać maksymalnie 100 pkt.
8. Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

§8. Postanowienia końcowe

1. Prosimy o zgłaszanie kandydatur chętnych przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy do udziału w komisji konkursowej do **18.01.2024 roku** do godz. 15 30, na maila: rakiel@oborniki-slaskie.pl lub w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich;
2. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Obornik Śląskich po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie możliwość dofinansowania zadań zgłoszonych w konkursie w ogólnej kwocie niższej niż to wynika z ogłoszenia o konkursie.
4. W sprawach wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. Burmistrz Obornik Śląskich zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
6. Informacja o wyborze ofert pojawi się w BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach Śląskich, na stronie internetowej, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich.

KLUZULA INFORMACYJNA

dot. przetwarzania danych osobowych w otwartym konkursie ofert

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Obornik Śląskich, z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 1, 55-120 Oborniki Śląskie;
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie, e-mail: m.zielinska@kancelaria-zp.pl;
- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa: - art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) - art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procedury konkursowej, w tym zawarcia umowy i wypłaty dotacji celowej na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami umowy oraz przez okres przechowywania dokumentów w archiwum zakładowym zgodnie z kategorią archiwalną, tj. 5 lat od roku następującego po dacie zaakceptowania sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jest jednak warunkiem udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy, tym samym jest Pani/Pan zobowiązana/ny do podania danych osobowych. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia umowy na realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej, w której jest Pani /Pan uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych.