

**REGULAMIN**  
**PRZEWOZU OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z**  
**OBORNICKICH LINII KOMUNIKACJI AUTOBUSOWEJ**

**I. PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

Regulamin przewozu osób korzystających z Obornickich Linii Komunikacji Autobusowej, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki przewozu osób oraz bagażów ręcznych i zwierząt w pojazdach realizujących na zlecenie Gminy Oborniki Śląskie kursy w ramach Obornickich Linii Komunikacji Autobusowej.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Oborniki Śląskie,
- 2) operatorze – rozumie się przez to spółkę pod nazwą PKS Wołów Sp. z o.o. z siedzibą w Wołowie, wykonującą przewozy na zlecenie organizatora,
- 3) pojeździe – rozumie się przez to środek transportu, wykorzystywany przez operatora w publicznym transporcie zbiorowym,
- 4) przewozie – rozumie się przez to transport osób oraz bagażu ręcznego i zwierząt wykonywany przez operatora,
- 5) pasażerze – rozumie się przez to każdą osobę, która zawarła umowę przewozu poprzez wykupienie biletu jednorazowego lub miesięcznego,
- 6) obsłudze pojazdu – rozumie się przez to kierowcę, kontrolera biletów, bądź inne osoby oddelegowane przez przewoźnika,
- 7) taryfie opłat – rozumie się przez to treść aktualnie obowiązującej uchwały Rady Miejskiej w Obornikach Śląskich.

§ 3

1. Pasażerowie korzystający z przejazdów oraz obsługa pojazdów są zobowiązani przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zakup biletu uprawniającego do korzystania z kursów w ramach Obornickich Linii Komunikacji Autobusowej jest równoznaczny z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4

Organizator ani Operator nie odpowiadają za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmian trasy przejazdu pojazdów, spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

## § 5

W przypadku zmiany trasy przejazdu, obsługa pojazdu jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym pasażerów.

## II. PRZEWÓZ OSÓB ORAZ BAGAŻU

### § 6

1. Przewóz osób i bagażów jest realizowany przez kierowców spełniających wymagania określone w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, posługujących się swobodnie językiem polskim, ubranych w schludny ubiór i posiadających imienny identyfikator.
2. Prowadzący pojazd ma obowiązek umieszczać identyfikator w widocznym miejscu i okazywać go pasażerom na żądanie w trakcie wykonywania czynności służbowych.

### § 7

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z pojazdu jest dozwolone wyłącznie na przystankach, po całkowitym zatrzymaniu autobusu.
2. Po wejściu do pojazdu, pasażer jest obowiązany okazać kierowcy bilet miesięczny wraz z dokumentem tożsamości, którego numer odnotowano na bilecie. W przeciwnym razie pasażer jest zobowiązany zakupić bilet jednorazowy u kierowcy pojazdu.
3. Osoby ze szczególnymi potrzebami (osoby niepełnosprawne, osoby o ograniczonej zdolności ruchowej, osoby z wózkami dziecięcymi) powinny zgłosić się do kierowcy w celu uzyskania ewentualnej pomocy i zajęcia miejsca w pojeździe.

### § 8

Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu podczas ruchu pojazdu oraz po sygnale kierowcy, oznajmującym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.

### §9

Pasażer podróżujący na stojąco w czasie jazdy jest zobowiązany trzymać się poręczy lub uchwytów.

### § 10

Pierwszeństwo zajmowania miejsc siedzących mają:

- a) osoby z dzieckiem na rękach,
- b) kobiety w ciąży,
- c) osoby starsze oraz niepełnosprawne

### § 11

Pasażer odpowiada wobec operatora za szkody powstałe wskutek uszkodzenia lub zanieczyszczenia pojazdu z winy pasażera.

## § 12

Obsługa pojazdu może odmówić przewozu lub usunąć z pojazdu osoby:

- 1) nietrzeźwe, pod wpływem środków odurzających, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i obsługi pojazdu,
- 2) których stan higieny lub zapach mogą powodować uciążliwości dla innych pasażerów,
- 3) używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
- 4) nieprzestrzegający warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 5) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla obsługi pojazdu i pasażerów.

## § 13

W pojazdach zabrania się:

- 1) prowadzenia jakichkolwiek rozmów z kierowcą w czasie jazdy,
- 2) używania w nieuzasadnionych przypadkach urządzeń awaryjnego otwierania drzwi, wyjść awaryjnych, środków ochrony p-poż. oraz innego wyposażenia pojazdu, przeznaczonego do obsługi wyłącznie przez obsługę pojazdu,
- 3) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy lub podczas zatrzymania poza przystankiem,
- 4) dawania nieuzasadnionego sygnału do zatrzymania pojazdu,
- 5) wsiadania do pojazdu i wysiadania po informacji o odjeździe (komunikat kierowcy),
- 6) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia,
- 7) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
- 8) stania na stopniach pojazdu podczas jazdy,
- 9) dotykania elementów nieprzeznaczonych przez producenta do trzymania się pasażera podczas jazdy,
- 10) spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, w tym e-papierosów,
- 11) spożywania napojów i artykułów żywnościowych (np. lodów, hamburgerów, frytek itp.) ,z uwagi na możliwość zabrudzenia odzieży pasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza pojazdu,
- 12) wchodzenia do pojazdu w tyżworolkach lub wrotkach,
- 13) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
- 14) zebrania i sprzedaży obnośnej,
- 15) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
- 16) wykonywania czynności, mogących narazić innych pasażerów na szkody lub obrażenia,
- 17) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych lub mogących narazić innych pasażerów lub mienie pasażerów czy operatora na szkody lub obrażenia,

- 18) rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez uzyskania uprzedniej zgody operatora lub organizatora,
- 19) zakłócania w jakikolwiek sposób spokoju obsługi pojazdu lub pasażerów.

#### § 14

1. Pasażer może przewozić w pojazdach bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w pojeździe tak, aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na niewygody, na zanieczyszczenie lub zniszczenie odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności obsługującemu pojazd, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.
2. Dopuszcza się przewóz w pojazdach:
  - 1) małych zwierząt domowych (np. koty, gryzonie), jeżeli nie są uciążliwe dla innych pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierzęcia koszu, skrzynce, klatce lub są trzymane na kolanach lub rękach, zapewniając bezpieczeństwo pasażerów,
  - 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy. Pasażer przewożący psa jest zobowiązany posiadać przy sobie w czasie przewozu ważny dokument potwierdzający aktualne szczepienia psa przeciwko wściekliźnie (np. książeczka zdrowia z odpowiednim wpisem).

#### § 15

1. Pasażer zobowiązany jest do sprawowania stałego nadzoru nad bagażem ręcznym i zwierzętami, które przewozi.
2. Pasażer odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z przewozem bagażu lub zwierząt.
3. Operator odpowiada za bagaż i zwierzęta tylko w przypadku, gdy ewentualna szkoda powstała z jego winy.

#### § 16

1. Zabrania się umieszczania bagażu lub zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia.
2. Zabrania się przewożenia w pojazdach:
  - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży, albo które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd (np. ostrych narzędzi jak piły, kosy, otwartych naczyń ze smarami, farbami, itp.),
  - 2) przedmiotów o długości powyżej 1 m,
  - 3) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
  - 4) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy,
  - 5) broni, z wyjątkiem przypadków określonych w odrębnych przepisach.

### § 17

1. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe, jest zobowiązany poinformować kierowcę pojazdu o tym fakcie.
2. Odbiór rzeczy pozostawionych w pojeździe odbywa się w punkcie sprzedaży stacjonarnej przy ul. Kolejowej 4, 55 -100 Trzebnica.

## **III. ZASADY ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI PRZEWOZOWE ORAZ ZASADY KONTROLI BILETÓW**

### § 18

1. Opłaty za usługi przewozowe są wnoszone za pomocą biletów rozprowadzanych przez Operatora.
2. Bilety jednorazowe można nabyć u kierującego pojazdem. Sprzedaż biletów w pojeździe jest prowadzona po zatrzymaniu pojazdu na przystankach. Wskazane jest uiszczenie opłaty za bilet w odliczonej kwocie równoważnej wartości biletu.
3. Bilet jednorazowy jest ważny wyłącznie na czas kursu, na którym został zakupiony. Ważny bilet jednorazowy lub miesięczny stanowi podstawę do dochodzenia roszczeń w razie wypadku komunikacyjnego.
4. Bilety miesięczne można nabyć w punkcie sprzedaży stacjonarnej przy ul. Kolejowej 4, 55 - 100 Trzebnica lub za pośrednictwem kierowcy.

### § 19

1. Wykaz cen biletów jednorazowych oraz miesięcznych, zawarty jest w taryfie opłat.
2. Przy zakupie biletów uprawniających do korzystania z kursów w ramach Obornickich Linii Komunikacji Autobusowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego dotyczące (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 380).
3. Zasady postępowania w przypadku posiadania uprawnień do przejazdów bezpłatnych oraz ulgowych są uregulowane w taryfie opłat.
4. Pasażer upoważniony do przejazdów ulgowych jest obowiązany posiadać ważny bilet i dokument uprawniający do ulgowego przejazdu oraz przedstawić go do kontroli na każde żądanie kontrolera lub obsługi pojazdu.

### § 20

1. Pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, kierowca pojazdu obowiązany jest wydać bilet.
2. Pasażer, który wniósł opłatę za przejazd, a nie otrzymał biletu, uprawniony jest do żądania wydania biletu przez kierowcę.
3. W przypadku odmowy wydania przez kierowcę biletu pasażerowi, który wniósł opłatę za przejazd, pasażer zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do operatora oraz organizatora.

## § 21

1. Kontrola dokumentów przewozu osób jest prowadzona według zasad określonych w art. 33a Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1262 z późn. zm.).
2. W przypadku stwierdzenia przez kontrolera:
  - 1) braku ważnego biletu,
  - 2) braku ważnego dokumentu, poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu,

pasażer jest zobowiązany do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości określonej w taryfie opłat.

## § 22.

1. W razie odmowy zapłacenia należności przewozowych lub opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera.
2. W razie niemożności ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z prawem mają uprawnienia do ustalania tożsamości osób, o podjęcie czynności, zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.
3. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet lub dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony, przerobiony lub używany przez osobę, do której nie należy, kontroler ma prawo zatrzymać bilet lub ww. dokument za pokwitowaniem oraz niezwłocznie przekazać go Policji, jednocześnie powiadamiając wystawcę dokumentu.

## § 23.

W razie spowodowania zatrzymania pojazdu lub zmiany trasy jego przebiegu bez uzasadnionej przyczyny, obsługa pojazdu lub inna osoba uprawniona przez operatora wzywa sprawcę do uiszczenia opłaty dodatkowej, przewidzianej w taryfie opłat.

## § 24.

1. Pasażer zobowiązany do uiszczenia opłaty dodatkowej ma prawo – jeżeli zostało to przewidziane w taryfie opłat – do złożenia wniosku o umorzenie jej w całości lub w części lub odroczenia jej spłaty, rozłożenia na raty, na zasadach uregulowanych w taryfie opłat.
2. Uiszczenie opłaty dodatkowej, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, nie zwalnia sprawcy od odpowiedzialności za pokrycie rzeczywistej szkody w wysokości przewyższającej nałożoną opłatę.

#### IV. REKLAMACJE, SKARGI I WNIOSKI

##### § 25.

1. Skargi i wnioski mogą być składane poprzez pocztę elektroniczną na adres: pkswolow@pkswolow.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Wołowie Spółka z o.o., ul. Ścinawska 24, 56-100 Wołów.
2. Reklamacje mogą być składane poprzez pocztę elektroniczną na adres: pkswolow@pkswolow.pl lub pisemnie na adres: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Wołowie Spółka z o.o., ul. Ścinawska 24, 56-100 Wołów.

##### § 26.

1. Aby umożliwić rzetelne rozpatrzenie skargi lub wniosku, należy wskazać:
  - 1) dane kontaktowe,
  - 2) opis zdarzenia lub powód skargi / wniosku,
  - 3) numer linii,
  - 4) datę zdarzenia,
  - 5) godzinę kursu,
  - 6) kierunek podróży,
  - 7) ewentualne załączniki (np. zdjęcia, kopia biletu).
2. Aby umożliwić rzetelne rozpatrzenie reklamacji, należy podać:
  - 1) dane kontaktowe,
  - 2) datę zdarzenia,
  - 3) szczegółowy opis powodu reklamacji,
  - 4) numer otrzymanego wezwania do zapłaty,
  - 5) ewentualne załączniki potwierdzające zasadność reklamacji (np. kopia biletu).

##### § 27

Odpowiedź na reklamację, skargę lub wniosek zostanie udzielona nie później niż w terminie 14 dni od daty wpływu do Operatora.