

Regulamin Obornickiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Obornickim Budżecie Obywatelskim** lub **Budżecie Obywatelskim** - należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, w ramach których mieszkańcy gminy Oborniki Śląskie decydują o wydatkach określonej części budżetu, zadań zaplanowanych na finansowanie w roku 2027;
- 2) **Mieszkańcu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie gminy Oborniki Śląskie, która w dniu głosowania ukończył/ukończyła 13 lat;
- 3) **Projekcie** - należy przez to rozumieć zadanie należące do zadań własnych gminy Oborniki Śląskie, zgłaszane do realizacji w ramach Obornickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć mieszkańca, który w dniu głosowania ukończył 13 lat, zgłaszającego projekt do realizacji w ramach Obornickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 5) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Obornikach Śląskich ul. Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie;
- 6) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Obornik Śląskich.
- 7) **Zarządzeniu** - Zarządzenie Burmistrza w sprawie ustalenia harmonogramu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Oborniki Śląskie dotyczących realizacji projektu pn. „Obornicki Budżet Obywatelski na 2027 rok”.
- 8) **Harmonogramie** – załączniku do Zarządzenia.

§ 2.

W ramach Obornickiego Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty, które:

- 1) należą do zadań własnych gminy Oborniki Śląskie i są możliwe do zrealizowania na terenie gminy Oborniki Śląskie w roku budżetowym 2027 (realizacja tych zadań nie może zostać przeniesiona na kolejny rok budżetowy);
- 2) w przypadku projektów inwestycyjnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie – będą realizowane na terenie stanowiącym wyłącznie mienie gminy Oborniki Śląskie, nieobciążone na rzecz osób trzecich lub pozostające w dyspozycji jednostek budżetowych i instytucji kultury gminy Oborniki Śląskie;
- 3) nie naruszające praw podmiotów trzecich, w tym ich prawa własności;

- 4) są zgodne z przepisami prawa, w tym z obowiązującym na danym terenie miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 6) stanowią funkcjonalną całość - projekt nie może być etapem lub częścią realizacji większego projektu chyba, że jego realizacja prowadzi do ukończenia większego projektu.
- 7) nie wymagają współpracy z podmiotami trzecimi, jeżeli podmioty te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie pisemnego oświadczenia;
- 8) nie mają charakteru projektów autorskich, chyba że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na rzecz gminy Oborniki Śląskie a wybór wykonawcy następuje w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
- 9) są technicznie wykonalne.

§ 3.

Szczegółowy harmonogram prac nad Budżetem Obywatelskim, obejmujący terminy zgłaszania Projektów, ich weryfikacji, terminy głosowania oraz ogłoszenia wyników określany jest przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 4.

1. Pula środków przeznaczona na realizację Budżetu Obywatelskiego wynosi 327 000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia siedem tysięcy złotych).
2. Wartość pojedynczego projektu zgłoszonego do realizacji nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 5.

Obornicki Budżet Obywatelski składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie projektów;
- 2) ocena projektów oraz odwołania od negatywnego wyniku oceny;
- 3) głosowanie mieszkańców oraz ustalenie jego wyników;
- 4) podawanie wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 5) realizacja projektów.

§ 6.

Realizacja Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa wyłącznie w roku budżetowym, którego dotyczy.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 7.

1. Burmistrz ogłasza rozpoczęcie naboru wniosków do Budżetu Obywatelskiego na stronie internetowej pod adresem www.oborniki-slaskie.pl, na stronie

www.obo.oborniki-slaskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Oborniki Śląskie, na tablicach informacyjnych: w budynku Urzędu, na terenie sołectw i miasta Oborniki Śląskie.

2. Nabór projektów rozpoczyna się w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu ogłoszenia naboru przez Burmistrza.

§ 8.

1. O terminie składania Projektów Burmistrz informuje mieszkańców z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Projekty zgłoszone po upływie terminu na składanie wniosków nie zostaną uwzględnione.
2. Zgłoszenie projektu może nastąpić wyłącznie w okresie trwania naboru podanym w Harmonogramie stanowiącym załącznik do Zarządzenia, z zastrzeżeniem że termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem projekt został doręczony do Urzędu w sposób określony w § 10 ust. 2.

§ 9.

1. Projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane wyłącznie przez wnioskodawców.
2. Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Projekt.
3. Zgłaszany Projekt musi mieć poparcie minimum 16 Mieszkańców. Mieszkaniec może poprzeć dowolną ilość Projektów.
4. Poparcia zgłaszanemu Projektowi udziela się na liście, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10.

1. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu lub za pośrednictwem strony internetowej Obornickiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem www.obo.oborniki-slaskie.pl.
2. Projekt może zostać złożony:
 - 1) w formie pisemnej, czytelnym pismem, w Punkcie Obsługi Klienta w Budynku A Urzędu, w godzinach jego otwarcia albo pocztą lub kurierem na adres Urzędu, w zamkniętej kopercie opisanej: „BUDŻET OBYWATELSKI 2027”, Tytuł projektu, oznaczenie wnioskodawcy;
 - 2) poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą: /GMINA_OBORNIKI_SL/Skrytka lub e-Doręczenia: AE:PL-27136-61267-RISTT-40 w tytule wiadomości należy wpisać: „BUDŻET OBYWATELSKI 2027”. Załączone dokumenty powinny być czytelne.
 - 3) za pośrednictwem zgłoszenia dokonanego na stronie internetowej www.obo.oborniki-slaskie.pl
3. Do momentu ogłoszenia listy projektów, które zostały przyjęte do głosowania, wnioskodawca może wycofać złożony projekt. Wycofanie musi być dokonane w formie wskazanej w ust. 2 pkt 1.
4. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć wykaz Mieszkańców popierających projekt, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu. W

przypadku złożenia Projektu w formie elektronicznej dopuszcza się dołączenie elektronicznego zobrazowania (skanu) listy.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 11.

1. Wszystkie zgłoszone projekty podlegają weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Weryfikacja pod względem formalnym obejmuje sprawdzenie, czy Projekt:
 - 1) został zgłoszony w formie wskazanej w § 10 ust. 1-3;
 - 2) wszystkie pola formularza zostały wypełnione w sposób czytelny;
 - 3) został zgłoszony przez osobę uprawnioną (Wnioskodawcę);
 - 4) zawiera poprawnie wypełnioną listę poparcia, z poparciem co najmniej 16 Mieszkańców;
 - 5) został złożony z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 8.
3. Weryfikacja pod względem merytorycznym obejmuje sprawdzenie czy:
 - 1) spełnione zostały wymogi określone w § 2.;
 - 2) projekt może zostać zrealizowany w kwocie zaproponowanej przez Wnioskodawcę.

§ 12.

1. Burmistrz oceniając zgłoszone projekty może zażądać od zgłaszającego uzupełnień, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających przyjęty poziom cen, w formie kosztorysu, wyceny sporządzonej przez uprawnione osoby lub innych zwyczajowo przyjętych albo wymaganych prawem. Burmistrz może dokonać własnej kalkulacji kosztów projektu, a także konsultować analizowany projekt celem wyjaśnienia zaistniałych wątpliwości.
2. W razie stwierdzenia w trakcie weryfikacji, że złożony Projekt jest tożsamy z innym zgłoszonym Projektem, Wnioskodawcy zostaną poinformowani, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o możliwości dokonania korekty poprzez połączenie projektów za zgodą Wnioskodawców.
3. Od momentu zawiadomienia o konieczności dokonania uzupełnień lub wyjaśnień Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.
4. Dany Projekt może być korygowany tylko jeden raz.

§ 13.

1. Burmistrz rozstrzyga o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu zgłoszonego Projektu do głosowania. Informacja o niedopuszczeniu zgłoszonego Projektu do głosowania powinna zawierać uzasadnienie.
2. Niedopuszczeniu do głosowania podlegają projekty, które oceniono negatywnie z przyczyn wskazanych w § 11 ust. 2 lub 3.
3. Projekty dopuszczone i niedopuszczone do głosowania umieszcza się na listach, które podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.oborniki-slaskie.pl, www.obo.oborniki-slaskie.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy

Oborniki Śląskie w terminie określonym w Harmonogramie. Do projektów niedopuszczonych umieszczonych na liście dołącza się uzasadnienie.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie

§ 14.

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu Projektu pod głosowanie.
2. Odwołanie wnosi się w formie wskazanej w § 10 ust. 2 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania list, o których mowa w § 13 ust. 3.
3. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.
4. Burmistrz odrzuca odwołanie, jeśli złożone zostało po terminie lub nie zawiera uzasadnienia.
5. Burmistrz uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne.
6. Rozstrzygnięcia Burmistrza w przedmiocie odwołania są ostateczne.
7. Odwołanie od decyzji rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych od daty wpływu odwołania i podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.oborniki-slaskie.pl, www.obo.oborniki-slaskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Oborniki Śląskie.

Rozdział 5.

Głosowanie, ogłoszenie wyników głosowania

§ 15.

Projekty dopuszczone do głosowania poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami.

§ 16.

1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania poprzez:
 - 1) wypełnienie i oddanie papierowej karty do głosowania w Urzędzie,
 - 2) elektronicznie poprzez stronę www.obo.oborniki-slaskie.pl,
 - 3) poprzez aplikację OŚKA.
2. Prawo głosowania przysługuje każdemu Mieszkańcowi.
3. Weryfikacja, osób uprawnionych do głosowania, odbywa się poprzez podanie danych osobowych oraz złożenie oświadczeń o:
 - 1) zamieszkiwaniu na terenie gminy Oborniki Śląskie;
 - 2) zapoznaniu się i zaakceptowaniu regulaminu Budżetu Obywatelskiego;
 - 3) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z głosowaniem nad Budżetem Obywatelskim.
4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 3 uniemożliwia wzięcie udziału w głosowaniu i powoduje nieważność głosowania.
5. Każdy Mieszkaniec może oddać głos tylko na jeden Projekt.

6. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym jednym projekcie na karcie do głosowania albo w głosowaniu elektronicznym na stronie www.obo.oborniki-slaskie.pl lub poprzez aplikację OŚKA.
7. Głos uznany będzie za nieważny jeżeli:
 - 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
 - 2) głosujący nie wybrał żadnego Projektu,
 - 3) głosujący wybrał więcej niż jeden Projekt,
 - 4) głosujący nie wypełni wszystkich wymaganych pól,
 - 5) głosujący nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 3.

§ 17.

1. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów ważnych oddanych na każdy z projektów poddanych głosowaniu.
2. Z przeprowadzenia głosowania sporządza się listę rankingową z wynikami.
3. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności Projektów na liście Projektów do realizacji.

§ 18.

1. Do realizacji w ramach Obornickiego Budżetu Obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych, ale nie mniej niż 16 głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Obornickiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027.
2. W przypadku jednakowej liczby głosów ważnych, zakwalifikowany do realizacji projekt wybrany zostanie drogą losowania komisyjnego, ale z uwzględnieniem limitu środków, o których mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych projektów według kolejności oddanych głosów, którego koszt realizacji nie spowoduje przekroczenia limitu środków, o których mowa w § 4.

§ 19.

W terminie podanym w Harmonogramie podaje się do publicznej wiadomości, w sposób wskazany w § 7, listę projektów wybranych do realizacji.