



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, , poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu ochrony środowiska, rolnictwa, łowiectwa
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Morzęcińskie smaki”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10 marca 2015 r. do 12 czerwca 2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA OBORNIKI ŚLĄSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2, art. 19A ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000443459

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **07.12.2012 r.**

5) nr NIP: **9151789987** nr REGON: **022032980**

6) adres:

miejsowość: **Morzęcin Wielki** ul.: **nr 23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Oborniki Śląskie** powiat:⁸⁾ **trzebnicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-120** poczta: **Oborniki Śląskie**

7) tel.: **605 612 825** faks: -

e-mail: morzecin.wielki@tlen.pl http:// -

8) numer rachunku bankowego: **18 9583 0009 0018 3208 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Obornikach Śląskich**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Anita Machnik – Prezes zarządu

b) Sławomir Kozłowski - Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Machnik, tel. 605 612 825, e-mail: ania-m-14@o2.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest:

1. mobilizacja sił i zasobów dla rozwoju Morzęcina Wielkiego i podnoszenia standardu życia jego mieszkańców
2. działanie na rzecz wsi Morzęcin Wielki w gminie Oborniki Śląskie z uwzględnieniem należytej ochrony środowiska naturalnego, krajobrazu mające na celu:
 - powstanie bazy infrastruktury użyteczności publicznej
 - poprawienie estetyki wsi i bezpieczeństwa mieszkańców
3. pobudzenie mieszkańców do działań w kierunku integracji społecznej poprzez:
 - organizację imprez okolicznościowych, kulturalnych, sportowych
 - organizację wspólnych spotkań, wyjazdów turystyczno-krajoznawczych
 - działalność edukacyjną
 - działalność na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego
 - wspieranie rozwoju i różnych form amatorskiej aktywności sportowej, kulturalnej mieszkańców
 - szerzenie idei społeczeństwa informatycznego, popularyzacja internetu we wsi
4. ochrona interesów społeczności lokalnej
5. podniesienie atrakcyjności Morzęcina Wielkiego pod kątem potrzeb mieszkańców
6. realizacja zadań w zakresie programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi i innych programów rządowych, unijnych i samorządowych
7. pozyskiwanie środków na działalność statutową z dostępnych funduszy pomocowych
8. podejmowanie działań wspierających rozwój turystyki i obszarów wiejskich
9. działalność wspomagająca lokalny rozwój gospodarczy
10. aktywizacja zawodowa osób młodych oraz bezrobotnych
11. promocja i rozwijanie wiedzy o regionie
12. promocja ekologii i zdrowego trybu życia
13. stworzenie i promowanie produktów regionalnych
14. wspieranie własnych członków Stowarzyszenia

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Anna Machnik, Sławomir Kozłowski

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji projektu Stowarzyszenie „Morzęcin jest Wielki” w partnerstwie z Sołectwem, Grupą Odnowy Wsi planuje działania na rzecz organizacji imprez plenerowych o charakterze edukacyjno-wychowawczych, mającą na celu zintegrowanie mieszkańców oraz przybyłych gości z terenu Gminy Oborniki Śląskie, jakimi jest zorganizowanie pikniku pod nazwą „Morzęcińskie Smaki”. W imprezach planowany jest udział łącznie około 150 osób, spotkania te będą miały charakter również informacyjno-promocyjny.

Piknik „Morzęcińskie smaki” jest to projekt o charakterze biesiady zorganizowany w maju, adresowany do wszystkich grup wiekowych. W trakcie imprezy organizowany jest konkurs kulinarny z nagrodami dla wszystkich uczestników. W tegorocznym pikniku mamy zamiar popularyzować dania przygotowane przez rolników z naszej miejscowości. Ma to na celu promowanie zdrowego odżywiania oraz sięgania do korzeni rolniczych przyzwyczajęń. Dodatkowo podczas wspólnego biesiadowania zorganizowany zostanie konkurs pod hasłem „Zdrowy człowiek – zdrowe środowisko” chcemy korzystając ze wspólnego przygotowywania potraw szczególną uwagę zwrócić na segregację śmieci oraz wiążącymi się z tym korzyściami dla ochrony środowiska, a tym samym miejsca, w którym mieszkamy. W ostatnich latach zaczęły zanikać tradycje wspólnej zabawy mieszkańców różnych wsi z terenu gminy.

Dawniej takie zadanie spełniały dożynki gminne, które dziś nie wyglądają tak jak za dawnych czasów. Dlatego też członkowie Stowarzyszenia „Morzęcin jest Wielki” wraz ze wspierającymi go organizacjami, postanowili kontynuować tradycję wspólnej zabawy i rywalizacji mieszkańców różnych rejonów gminy. W ramach dobrych praktyk chcemy zaprosić gości specjalnych tj. przedstawicieli innych lokalnych Stowarzyszeń, którzy osiągnęli już sukcesy w promowaniu lokalnych produktów oraz zrealizowali projekty, które przyczyniły się do promocji poszczególnych miejscowości i jednocześnie chcą podzielić się swoimi doświadczeniami z mieszkańcami Morzęcina Wielkiego. Planujemy zaangażować w to spotkanie Nadleśnictwo Obornik Śląskich, aby najmłodszy mogli poznać ich spojrzenie na ochronę środowiska przy różnorodnych zabawach i szaradach, przeprowadzonych przez przybyłych gości. W trakcie spotkania organizowany będzie konkurs kulinarny na wyłonienie najlepszego „Morzęcińskiego smaku 2015”, grill, ognisko, zajęcia plastyczne, konkurencje sportowe dla dzieci i dorosłych, zabawa przy muzyce. Projekt to połączenie odpoczynku, relaksu i dobrej zabawy dla całej rodziny oraz odkrywanie lokalnych tradycyjnych kuchni związanych z korzyściami edukacyjnymi.

Impreza organizowana jest cyklicznie w Morzęcinie Wielkim od trzech lat. Pierwsze spotkania o tym charakterze odbyły się w 2013 r., z roku na rok imprezy odnoszą coraz większe zainteresowanie wśród mieszkańców naszej wsi oraz pobliskich miejscowości. Została ujęta w Sołeckiej strategii wsi Morzęcin Wielki, w długoterminowym programie rozwoju wsi.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W 2012 r. wśród mieszkańców Morzęcina Wielkiego zastały przeprowadzone badania ankietowe, które wykazały silną potrzebę integracji lokalnej społeczności. W roku 2013 w ramach inicjatywy oddolnej zorganizowano pierwszą imprezę majówkową „Morzęcińskie smaki”.

Spotkanie cieszyło się sporym zainteresowaniem, w związku z czym zostały wpisane w sołecką strategię wsi Morzęcin Wielki, w długoterminowy program rozwoju wsi.

Oprócz potrzeby integracji mieszkańcy odczuwają potrzebę:

- poświęcenia większej uwagi na pielęgnowanie dobrych relacji w rodzinie,
- uczestnictwa w ciekawych warsztatach skierowanych nie tylko dla dzieci ale i dorosłych,
- nabywania nowych umiejętności, ćwiczenia sprawności wykonywania prac manualnych,
- atrakcyjnego spędzania wolnego czasu z rodziną i ze znajomymi na świeżym powietrzu,
- aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
- promocji aktywności Gminy Oborniki Śląskie i jej wsi,
- promocji ochrony środowiska
- promocji rolnictwa na terenie Gminy
- działania przeciw wykluczeniu społecznemu
- promocji bezpieczeństwa,

- promocja z zakresu działań polityki społecznej działań prozdrowotnych i promocji zdrowia
- działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami wnioskowanego zadania są mieszkańcy Gminy Oborniki Śląskie, osoby z zewnątrz goszczące w Morzęcinie Wielkim, bez żadnych ograniczeń wiekowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Główne cele zadania to:

- zintegrowanie lokalnej społeczności,
- poprawa stosunków sąsiedzkich,
- zaciśnięcie relacji pomiędzy mieszkańcami Morzęcina Wielkiego oraz pozostałymi uczestnikami imprezy,
- aktywizowanie członków Stowarzyszenia do uczestnictwa w realizacji zadań publicznych poprzez wspólne zorganizowanie dwóch imprez prorodzinnych.

Celami szczegółowymi są:

- „Morzęcińskie smaki”:

- zaangażowanie mieszkańców w działania na rzecz promocji tradycyjnej, lokalnej kuchni (lokalnych smaków) oraz wsi Morzęcin Wielki,
- Promowanie działań na rzecz ochrony środowiska

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

boisko wiejskie oraz świetlica wiejska w Morzęcinie Wielkim pod nr 23

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I – promocja projektu.

- zwołanie zebrania wiejskiego, udzielenie informacji o projekcie,
- powieszenie na tablicach na terenie wsi Morzęcin Wielki i sąsiednich plakatów informujących o piknikach,
- promocja projektu na stronie internetowej Gminy Oborniki Śl., oraz na stronie internetowej fanpage Morzęcina Wielkiego i na blogu Stowarzyszenia Morzęcin jest Wielki <http://www.morzecinjestwielki.blogspot.com/>

Działanie II – podpisanie umów wolontariackich,

Działanie III - konkursy i zabawy dla uczestników.

Działanie IV- rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 kwietnia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja pikniku „Morzęcińskie smaki” - zwołanie zebrania wiejskiego, udzielenie informacji o projekcie, -promocja projektu na stronach internetowych, -ogłoszenia na tablicach informacyjnych.	kwiecień 2015	„Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki”
2.Podpisanie umów wolontariackich na oba pikniki	marzec 2015	„Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki”
3.Rozwieszenie plakatów i ulotek na tablicach informacyjnych dot. Pikniku „Morzęcińskie Smaki”	maj 2015 maj 2015	„Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki” „Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki”
4.Konkursy i zabawy dla uczestników.	maj 2015	„Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki”
5. Rozliczenie projektu	czerwiec 2015	„Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki”

I	Koszty merytoryczne ¹⁶⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁷⁾ 1) Zakup artykułów spożywczych na piknik 2) Nagrody 3) Węgiel do grilla 4) Zakup artykułów papierniczych	1	550,00 zł	szt.	550,00 zł	550,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		1	300,00 zł	Szt.	300,00 zł	300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		5	10,00 zł	szt.	50,00 zł	50,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		1	100,00 zł	Szt.	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Morzećin jest Wielki” 1. Koordynacja projektu wolontariat 10 osób	15	13,00 zł	1950,00 zł.	1950,00zł	0,00 zł	0,00zł	1950,00zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenie „Morzęcin jest Wielki”						
IV	Ogółem:			2950,00 zł.	1000,00 zł.	0,00 zł	1950,00 zł.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	33,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	00,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1950,00 zł	66,11%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2950,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie działania będą prowadzone przez osoby z odpowiednimi umiejętnościami i uprawnieniami.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

„Morzęcińskie smaki” – organizatorzy imprezy to sympatycy i członkowie Stowarzyszenia Morzęcin jest Wielki w tym osoby z doświadczeniem do zarządzania i rozliczania projektu, pedagog sprawujący opiekę nad dziećmi w lokalnej świetlicy wiejskiej, Sołtys oraz Rada Sołecka i mieszkańcy wsi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zadanie będzie realizowane na boisku w Morzęcinie Wielkim oraz na świetlicy wiejskiej. W trakcie zadania zostaną wykorzystane stoły i ławki ogrodowe stanowiące własność wsi oraz namiot promocyjny Stowarzyszenia. Zaproszenia i plakaty promujące zadanie powstaną z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego. Transport zakupionych materiałów niezbędnych do wykonania zadania oraz sprzęt wykorzystany do przygotowania terenu pod imprezy (tj. kosiarki, paliwo) stanowiąc będą własność członków Stowarzyszenia jak również sprzęt niezbędny do przygotowania dokumentacji zdjęciowej (aparaty fotograficzne itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zestawienie projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Morzęcin jest Wielki we współpracy z administracją publiczną:

1. lipiec-październik 2013r. zadanie publiczne: Edukacja - organizacja wycieczki edukacyjnej dla dzieci i młodzieży pt.: „Młodzi – wielcy odkrywcy!”, organ zlecający: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy;

2. sierpień-październik 2013r. zadanie publiczne: Promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej w miejscowości Morzęcin Wielki, organ zlecający: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

Od momentu powstania Stowarzyszenia w listopadzie 2012r. zorganizowaliśmy kilka imprez kulturalnych i czynów społecznych częściowo przy współpracy z Gminą Oborniki Śląskie:

3. listopad 2012r. - 2 czyny społeczne mające na celu przygotowanie terenu pod skwer

4. grudzień 2012r. - spotkanie opłatkowe

5. marzec 2013r. - Babskie spotkanie z tradycją

6. marzec 2013r. - udział w V Obornickiej Wystawie Stołów Wielkanocnych

- 7. maj 2013r. - festyn „Morzęcińskie smaki”
- 8. czerwiec 2013r. - festyn rodzinny „Dzień latawca”
- 9. sierpień 2013r. - udział w Dożynkach Gminnych w Urazie
- 10. sierpień/wrzesień 2013r. – 2 czyny społeczne w ramach akcji sprzątanie świata oraz przygotowanie terenu pod skwer
- 11. grudzień 2013r. - spotkanie świąteczno-noworoczne mieszkańców Morzecina Wielkiego

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 grudnia 2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Anna Marbniak
Przewodnicząca Zarządu
Stowarzyszenia Morzęcin jest Wielki
.....

Sławomir Kozłowski
Skarbnik
Stowarzyszenia Morzęcin jest Wielki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 06.03.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.