

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski  
w Obornikach Śląskich

Wpł.  
dnia 06.04.2016

pod nr 5192

podpis

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓWA), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**V. Zadania z zakresu oświaty i wychowania**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**RetroMOTO**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.04.2016 do 10.07.2016

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Oborniki Śląskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

OFERTA W TRYBIE 19A

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: KLUB MIŁOŚNIKÓW STAREJ TECHNIKI RETROTRAKTOR

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000519742

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.08.2014r.

5) nr NIP: 9151792848 nr REGON: 022476286

6) adres:

miejsowość: WIELKA LIPA 70 ul.: —

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> —

gmina: OBORNIKI ŚLĄSKIE powiat:<sup>8)</sup> TRZEBNICKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 55-120 poczta: OBORNIKI ŚLĄSKIE

7) tel.: 607 955 163 faks: —

e-mail: klub@retrotraktor.pl

<http://www.klub.retrotraktor.pl>

8) numer rachunku bankowego: 83 2030 0045 1110 0000 0389 5780

nazwa banku: Bank BGŻ BNP Paribas S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Paweł Rychter – Prezes

b) Witold Aleksandrowicz - Wiceprezes

c) Magdalena Sękalska - Sekretarz

d) Przemysław Urbanowicz – Skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR, Wielka Lipa 70, 55-120 Oborniki Śląskie, gmina: Oborniki Śląskie, powiat: trzebnicki, województwo: dolnośląskie, tel. 607 955 163

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Paweł Rychter, tel. 607 955 163**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest:

1. ochrona zabytków techniki oraz dokumentacji ich dotyczącej;
2. integracja środowiska kolekcjonerów i miłośników starej techniki;
3. wymiana doświadczeń, wiedzy oraz sprzętu pomiędzy kolekcjonerami;
4. odrestaurowywanie obiektów zabytkowej techniki w celu odzyskania ich pierwotnych cech i walorów;
5. krzewienie wśród społeczeństwa wiedzy technicznej i historycznej;
6. promowanie pojazdów zabytkowych jako elementów historii, kultury i dziedzictwa narodowego;
7. edukacja społeczeństwa, a w szczególności dzieci i młodzieży w poszanowaniu dziedzictwa kulturowego;
8. popularyzowanie wiedzy o historii rozwoju rolnictwa i mechanizacji rolnictwa;
9. działalność kulturalna i edukacyjna;
10. promowanie Gminy Oborniki Śląskie na terenie kraju oraz poza jego granicami;
11. współpraca międzynarodowa w dziedzinie popularyzacji kolekcjonerstwa obiektów starej techniki.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców —

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach projektu Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR planuje działania na rzecz aktywizacji mieszkańców, a także propagowania idei ratowania zabytków techniki oraz edukacji społeczeństwa lokalnego. Projekt adresowany jest do mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.

Klub RetroTRAKTOR w trakcie obchodów Dni Obornik Śląskich planuje zorganizować wystawę i poprowadzić pokazy z udziałem obiektów starej techniki – samochodów, motocykli, ciągników i maszyn rolniczych, narzędzi oraz sprzętu gospodarstwa domowego.

W wystawie planowany jest udział ok. 1000 osób z terenu Gminy Oborniki Śląskie oraz przyjezdnych z całego kraju. Naszymi działaniami planujemy wzbogacić imprezę lokalną, tj. Dni Obornik Śląskich. Od lat imprezy gminne (festyny, pikniki, dożynki) były organizowane według jednakowego schematu, który z czasem stał się dla mieszkańców mało atrakcyjny. W konsekwencji działania tego typu coraz mniej efektywnie spełniają cel aktywizacji i integracji społeczeństwa lokalnego. Przy niewielkich nakładach finansowych można uatrakcyjnić ofertę kulturalną skierowaną do mieszkańców, przyczyniając się do zwiększenia zainteresowania tego typu przedsięwzięciami. Tak ukierunkowane działania sprzyjać będą rozwojowi, zmniejszeniu dysproporcji oraz zwiększeniu zaangażowania społeczeństwa.

Mieszkańcy będą mieli świetną okazję do wzbogacenia swojej wiedzy na temat historii motoryzacji i techniki, a także możliwość porównania historycznych pojazdów z różnych lat produkcji. Właściciele pojazdów oraz wolontariusze będą chętnie odpowiadać na pytania z zakresu budowy i historii prezentowanych eksponatów.

Wystawa Zabytkowych Pojazdów RetroMOTO z roku na rok cieszy się rosnącym zainteresowaniem zarówno starszego jak i młodszego pokolenia. W roku ubiegłym wzięło w niej udział kilkudziesięciu kolekcjonerów, a liczba zaprezentowanych eksponatów była bliska 100. Echo tej imprezy odbiło się w mediach ogólnopolskich, co jest dodatkowym atutem promocyjnym Gminy Oborniki Śląskie.

Planowane przez nas działania są unikalne w skali kraju, wobec czego zainteresowanie nimi wybiega znacznie poza nasz region, co z kolei skutkuje przyciągnięciem turystów.

Dużą wagę chcemy zwrócić na zorganizowanie kącika dla dzieci, który zawierał będzie w sobie animacje dla dzieci pod okiem certyfikowanych animatorek, zabawy ruchowe oraz warsztaty proekologiczne. Łącząc przyjemne z pożytecznym, dzieci będą mogły przyswoić wiedzę z zakresu historii, techniki oraz ekologii.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W oparciu o obserwacje własne oraz analizę regionalnych dokumentów strategicznych i danych statystycznych, a także diagnozę poszczególnych obszarów wsparcia wskazanych w Strategii Integracji Społecznej i Rozwiązywania Problemów Społecznych Obornik Śląskich dają się zauważyć dysproporcje w możliwościach rozwoju osobistego i zawodowego. W obliczu braku placówek muzealnych związanych z historią techniki, mieszkańcy nie mają możliwości obcowania w namacalny sposób z historycznymi pojazdami, maszynami czy wyposażeniem gospodarstw domowych i rolnych.

Ponadto w ofercie kulturalnej naszej Gminy nie znajdują się propozycje związane z techniką, rozwojem technologii i historią motoryzacji, jak również propagowaniu ekologicznego stylu życia. Na podstawie obserwacji możemy jasno stwierdzić, że zainteresowanie w tym kierunku wśród mieszkańców jest bardzo duże. Dotyczy to zarówno młodzieży jak i osób starszych. Stworzenie możliwości dostępu do namacalnych obiektów starej techniki może przyczynić się do świadomego wyboru kierunku kształcenia się młodzieży i wyboru drogi zawodowej. Bowiem w dzisiejszych czasach często te ważne decyzje podejmowane są pod wpływem chwili, nacisku rodziców lub rówieśników, czy też chęci podążania za obowiązującymi trendami.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W cyklu wystaw przewiduje się udział około 1000 osób. Projekt jest inicjatywą oddolną, odpowiadającą na potrzeby mieszkańców takich jak:

- dzieci i młodzież,
  - osoby starsze i samotne,
  - osoby z grup ryzyka wykluczeniem społecznym,
  - miłośnicy motoryzacji, techniki oraz nauki,
  - osoby szukające dobrej zabawy.
- Odbiorcami zadania publicznego będą mieszkańcy Gminy Oborniki Śląskie.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- edukacja z zakresu historii techniki oraz dbałości o dobro kulturowe,
- edukacja proekologiczna,
- propagowanie idei kolekcjonerstwa obiektów starej techniki,
- integracja mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie,
- skupienie środowiska kolekcjonerów, sympatyków oraz osób zainteresowanych starą techniką,
- ograniczenie marginalizacji społecznej w Gminie Oborniki Śląskie,
- wzbogacenie oferty kulturalnej w naszej gminie,

- promocja Gminy Oborniki Śląskie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Oborniki Śląskie – Targowisko „Mój Rynek.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promocja projektu:
  - a) Przygotowanie materiałów promocyjnych – zostaną zaprojektowane plakaty, ulotki, banery i inne materiały promocyjne projektu, a następnie nastąpi ich kolportaż w rejonie działania planowanego zadania.
  - b) Promocja na stronie internetowej – wszelkie informacje promocyjne pojawią się na stronie Klubu RetroTRAKTOR, portalu [www.retrotraktor.pl](http://www.retrotraktor.pl) (ponad 30 milionów unikalnych odwiedzin) oraz innych stronach lokalnych instytucji i organizacji.
  - c) Plakaty na tablicach informacyjnych i ogłoszeniowych – plakaty rozwieszone zostaną w kilku turach na terenie Gminy oraz Powiatu.
2. Podpisanie umów wolontariackich – podpisane zostaną umowy wolontariackie z osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie, koordynację oraz przeprowadzenie zaplanowanych w projekcie działań.
3. Wybór:
  - a) artykułów papierniczych – na potrzeby kącika dla dzieci.
  - b) nagród – na potrzeby konkursów tematycznych podczas Wystawy RetroMOTO.
  - c) materiałów promocyjnych – wybór i zlecenie wykonania materiałów zgodnie z przygotowanymi wcześniej założeniami i projektem.
4. Prezentacja zabytkowych pojazdów oraz maszyn podczas Dni Obornik Śląskich – Wystawa RetroMOTO – osoby skupione w naszym stowarzyszeniu będą organizowały to przedsięwzięcie po raz piąty, a rosnące z roku na rok zainteresowanie utwierdza w przekonaniu, że tego typu wystawa jest dobrze odbierana przez jej widzów. Obsługę maszyn świadczyć będą wolontariusze.
5. Kącik dla dzieci – projekt z założenia ma docierać do różnych grup wiekowych, także dzieci. Poprzez zabawę (animacje dla dzieci, zabawy ruchowe, konkursy, itd.) dzieci w przystępny sposób poznają technikę, historię oraz nawyki proekologiczne.
6. Zakończenie i podsumowanie projektu – podsumowanie projektu, zamieszczenie relacji w mediach, rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2016 do 10.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu: a) Przygotowanie materiałów promocyjnych, b) Promocja na stronie internetowej, c) Plakaty na tablicach informacyjnych i ogłoszeniowych	15.04.2016 – 21.05.2016	Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR
2. Podpisanie umów wolontariackich	15.04.2016	Klub Miłośników Starej Techniki
3. Wybór i zakup: a) artykułów papierniczych b) nagród c) materiałów promocyjnych	15.04.2016 – 21.05.2016	RetroTRAKTOR Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR
4. Prezentacja zabytkowych pojazdów oraz maszyn podczas Dni Obornik Śląskich – Wystawa RetroMOTO	21.05.2016	Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR
5. Kącik dla dzieci	21.05.2016	Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR
6. Zakończenie i podsumowanie projektu	1.06.2016 – 10.07.2016	Klub Miłośników Starej Techniki RetroTRAKTOR RetroTRAKTOR

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

**Rezultaty miękkie:**

- Rozwijanie zainteresowań i umiejętności mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.
- Wzbogacenie wiedzy i podniesienie umiejętności mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.
- Wzmożona aktywność społeczna i zintegrowanie się mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.
- Nadanie pasji i celu w życiu młodych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- Wzbogacenie oferty kulturalnej w Gminie Oborniki Śląskie.

**Rezultaty twarde:**

- Udział w projekcie ok. 1000 osób z terenu całej Gminy Oborniki Śląskie.
- Zorganizowanie wystawy.
- Zakup nagród.

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Klubu RetroTRAKTOR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Nagrody	3	100,00	szt.	300,00	300,00	---	---
	2) Art. Papiernicze	1	330,00	kpl..	330,00	330,00	---	---
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu RetroTRAKTOR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Usługa księgową	1	150,00	usł.	150,00	---	---	150,00
	2) Koordynator	100	25,00	h	2500,00	---	---	2500,00
	3) Specjalista ds. promocji	10	25,00	h	250,00	---	---	250,00
	4) Animator do pracy z dziećmi	4	200,00	os.	800,00	---	---	800,00
	5) Prowadzący pokazy	5	25,00	h	125,00	---	---	125,00
	6) Obsługa pokazów	6	125,00	os.	750,00	---	---	750,00



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Klubu RetroTRAKTOR (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Art. Promocyjne:							
	a) baner	1	120,00	szt.	120,00	120,00	---	---
	b) plakaty	200	1,00	szt.	200,00	200,00	---	---
	c) ulotki	1	100,00	kpl.	100,00	100,00	---	---
d) naklejki	150	3,00	szt.	450,00	450,00	---	---	
IV	Ogółem:				6075,00	1500,00	0,00	4575,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	24,69%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4575,00 zł	75,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6075,00 zł	100 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---

---	---	TAK/NIE <sup>1)</sup>	---
-----	-----	-----------------------	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Pokazy i prezentacje będą prowadziły osoby z wieloletnim doświadczeniem w odbudowie i obsłudze tego typu urządzeń, m.in. mistrz mechanik pojazdów samochodowych. Kącik dla dzieci będą prowadziły osoby z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem, a także osoby z certyfikatem Animatora zabaw dla dzieci. Nad przebiegiem pokazów czuwał będzie inspektor ds. BHP.

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wkład własny:

Zabytkowe ciągniki i maszyny rolnicze, ławeczki i stoliki dla dzieci, strona internetowa, aparat fotograficzny, kamera, namiot

Zakup z dotacji:

Nagrody, materiały papiernicze i promocyjne.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

„Bliskie spotkania ze starą techniką” – projekt współfinansowany ze środków Gminy Oborniki Śląskie, kwota 2000,00 zł.

„Bliskie spotkanie ze starą techniką” – projekt współfinansowany ze środków Powiatu Trzebnickiego, kwota 500,00 zł.

##### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Klub Miłośników Starej Techniki  
**RetroTRAKTOR**  
Wielka Lipa 70, 55-120 Oborniki Śląskie  
NIP: 9151792848 REGON: 022476286  
klub@retrotraktor.pl

  
Paweł Rychter – Prezes

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 8.04.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut.
4. Umowa z bankiem.
5. Wykaz zrealizowanych zadań
6. Oświadczenie o braku zaległości finansowych.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.