

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)



Załącznik nr 1

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**VI. Zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania uwzględniające w szczególności
wyrównywanie szans edukacyjnych przez alternatywne formy edukacji**

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zajęcia w Klubie Zawodowca szansą na rozwój uczniów Gimnazjum w Pęgowie pochodzących z terenu Gminy Oborniki Śląskie, przez świadome wzmocnienie wypracowane metodą warsztatów interpersonalnych.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.04.2015 do 25.06.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

**PRZEZ
URZĄD MIEJSKI W OBORNIKACH ŚLĄSKICH
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art.19a

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja Znajdz Cel

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000545290

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 25.02.2015

5) nr NIP: 915 179 161 nr REGON: 36094209700000

6) adres:

miejsowość: Pęgów ul.: Wierzbowa 15
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Oborniki Śląskie powiat:⁸⁾ trzebnicki

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 55-120 poczta: Oborniki Śląskie

7) tel.: 601473727 faks: -

e-mail: fundacja@znajdzcel.pl [http:// www.znajdzcel.pl](http://www.znajdzcel.pl)

8) numer rachunku bankowego: 19102052970000120201861541

nazwa banku: PKO BP S.A.
Oddział 1 w Obornikach Śląskich ul. Piłsudskiego 3 55-120 Oborniki Śląskie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Anna Pukacz-Górniewska.

b) Wojciech Górnikowski

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja ZNAJDŹ CEL

Pęgów, Ulica Wierzbowa 15

55-120 Oborniki Śląskie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- a). Prowadzenie działalności edukacyjnej i oświatowej.
 - b). Wspieranie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie inicjatyw szerzących taką działalność wśród społeczeństwa.
 - c). Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym zajęć wspierających rehabilitację zawodową i społeczną.
 - d). Propagowanie działań i szerzenie świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska.
 - e). Inicjowanie, opracowywanie i realizowanie programów wychowawczych, profilaktycznych i edukacyjnych.
 - f). Kreowanie i kształcenie liderów.
 - g). Kształcenie postaw proaktywnych wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i, lub zmieniających wykonywany dotychczas zawód.
 - h). Szerzenie potrzeby świadomości lokalnej, dziedzictwa kulturowego i kultywowania związanych z tym tradycji i obrzędów.
 - i). Wspieranie inicjatyw społecznych w tym rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; na rzecz m.in budowy bezpiecznych dróg, chodników, placów zabaw i inne
 - j). Zbieranie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o inicjatywach pozarządowych.
 - k). Prowadzenie działalności wydawniczej.
 - l). Prowadzenie badań i studiów w zakresie objętym celami Fundacji.
 - m). Świadczenie pomocy organizacyjnej, finansowej oraz merytorycznej osobom, instytucjom i organizacjom podejmującym i prowadzącym działalność zbieżną z celami Fundacji.
 - n). Współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi oraz jednostkami administracji samorządowej, rządowej i organizacjami pozarządowymi, także zagranicznymi i międzynarodowymi, których działalność wiąże się z celami Fundacji.
 - o). Monitorowanie działań instytucji publicznych i instytucji zaufania publicznego w ramach nadzoru obywatelskiego oraz podejmowanie działań mających na celu eliminację niewłaściwych praktyk.
 - p). Działania na rzecz innych organizacji pozarządowych.
 - r). Promocję działań związanych z celami Fundacji.
 - s). Wyjazdy studyjne za granicę.
 - t). Organizowanie wystaw, imprez plenerowych, festynów, koncertów i konkursów.
 - u). Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - w). Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
 - y). Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
 - z). Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - ż). Działalność wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
 - zz). Organizowanie i wspierania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- a). Prowadzenie działalności edukacyjnej i oświatowej.
- b). Wspieranie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz organizowanie inicjatyw szerzących taką działalność wśród społeczeństwa.
- c). Prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w tym zajęć wspierających rehabilitację zawodową i społeczną.
- d). Propagowanie działań i szerzenie świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska.
- e). Inicjowanie, opracowywanie i realizowanie programów wychowawczych, profilaktycznych i edukacyjnych.
- f). Kreowanie i kształcenie liderów.
- g). Kształcenie postaw proaktywnych wśród osób bezrobotnych, poszukujących pracy i, lub zmieniających wykonywany dotychczas zawód.
- h). Szerzenie potrzeby świadomości lokalnej, dziedzictwa kulturowego i kultywowania związanych z tym tradycji i obrzędów.
- i). Zbieranie, opracowywanie i upowszechnianie informacji o inicjatywach pozarządowych.
- j). Prowadzenie działalności wydawniczej.
- k). Prowadzenie badań i studiów w zakresie objętym celami Fundacji.
- l). Monitorowanie działań instytucji publicznych i instytucji zaufania publicznego w ramach nadzoru obywatelskiego oraz podejmowanie działań mających na celu eliminację niewłaściwych praktyk.
- m). Działania na rzecz innych organizacji pozarządowych.
- n). Promocję działań związanych z celami Fundacji.
- o). Wyjazdy studyjne za granicę.
- p). Organizowanie wystaw, imprez plenerowych, festynów, koncertów i konkursów.
- r). Promocję zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- s). Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- t). Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- u). Działalność wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- w). Działalność wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- y). Organizowanie i wspierania organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Fundacji upoważniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo.

zgodnie ze Statutem Fundacji FUNDACJA ZNAJDŹ CEL
(tekst jednolity po zmianach wprowadzonych uchwałą Fundatora Fundacji
nr 1/2015 z dnia 16 lutego 2015 r.)

§ 11, Sposób reprezentowania Fundacji

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Klub Zawodowca to inicjatywa która rozpoczęła się w październiku 2013 jako oferta zajęć dodatkowych dla uczniów gimnazjum w Pęgowie. W zajęciach początkowo brali udział uczniowie kl.3, a służyły one wzmocnieniu kompetencji interpersonalnych, wykształceniu tzw. inteligencji emocjonalnej i wyrównaniu szans uczniów Gimnazjum z Pęgowa w trudnym okresie przejścia do szkoły ponadgimnazjalnej. Od września 2014 zajęcia zostały przedstawione rodzicom i uczniom jako zajęcia prowadzone w ramach tzw. godzin społecznych, zebrała się grupa uczestników którzy rozpoczęli swoją przygodę w Klubie Zawodowca, zrealizowano kilka godzin zajęć, ale pojawiło się duże utrudnienie dla uczniów zamiejscowych, gdyż nie mogli brać udziału w zajęciach ze względu na odjazd autobusu. Został również wyczerpany zakres godzin społecznych.

Fundacja Znajdź Cel chce podjąć się realizacji dalszego ciągu realizacji tych zajęć w ramach wolontariatu i uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, ale biorąc pod uwagę wcześniejsze doświadczenia zamierza zmienić formułę zajęć na cykl 8 godzinnych warsztatów organizowanych w trybie poza lekcyjnym/ soboty. Tak aby wykorzystując alternatywne metody zajęć(coaching, trening interpersonalny, doradztwo i pracę z informacją zwrotną) wyposażyć młodych mieszkańców naszej Gminy w „wewnętrzną siłę” która pozwoli im stawiać czoło codziennym sytuacjom, lepiej wykorzystywać szanse rozwoju, świadomie się uczyć, odnaleźć źródła wewnętrznej motywacji i sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą która zmobilizowała mnie do podjęcia się inicjatywy Klubu Zawodowca jest zauważalny brak kompetencji interpersonalnych wśród uczniów Gimnazjum w Pęgowie.

Pierwszym skojarzeniem, które nasunęło mi się, aby opisać adresatów tego zadania było „brzydkie kaczątko”, które patrząc w swoje odbicie i nie dostrzega własnego potencjału. W naturze stanie się pięknym łabędziem, ale traktując dalej to jako przenośnię zadaję sobie pytanie czy odważy się spojrzeć znów we własne odbicie? a może już na zawsze uwierzy w swoją „brzydotę= emocjonalną słabość” ?

Związane jest to oczywiście z przekonaniem w jakich wyrasta jako młody człowiek, czy przylgnie do niego metka ze jest ze wsi i temu podobne. Widać to wyraźnie wśród uczniów, bo gdy ich zapytać co myślą choćby ich rówieśnicy z Gimnazjum w Obornikach Śląskich można zauważyć deprecjonowanie tych którzy uczą się w wiejskim Gimnazjum. Dlaczego tak się dzieje – to normalne, że jest to konkurencja, ale bez właściwego przeformułowania tych przekonań część ich potencjału nigdy nie zostanie wykorzystana.

Istnieje też duża potrzeba wśród uczniów zdolnych. Oni są ambitnymi i zaangażowanymi, mają w sobie wielkie ambicje i możliwości, ale przy bliższym poznaniu w rozmowach indywidualnych mówią, że czują się samotni, zmęczeni obowiązkami i oczekiwaniami. Przez innych są postrzegani jako „piękni”, ale ich brzemień stanowi fakt, że stale muszą udowadniać, że są najlepsi, bo tego oczekują rodzice i nauczyciele. Ambitni, wyuczeni, jednak bez siły emocjonalnej trafiają z czasem w nowe środowisko i zderza się z potrzebą budowania wzajemnych relacji. Nikt nie będzie ich pytał o wcześniejsze dokonania, wszyscy dostaną białe karty, pomyślą sobie: tyle mozolu i trudu, czy starczy mi sił na kolejne starania? **Tak!** ale pod warunkiem, że odkryją w sobie zdolność przystosowania się do nowych warunków, być może reagowania na przeszkody których dotąd nie spotkali. Dziś to od nas świadomych istnienia możliwości pracy nad sobą mogą dostać szansę by wyrównać swoje szanse. To właśnie my proponując im alternatywne metody nauki, coaching możliwości rozwoju i warsztat pracy nad sobą możemy przyczynić się do ich lepszego funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie. Skutkiem naszych działań będzie młodzież świadoma swoich możliwości, przyczyniająca się do rozkwitu potencjału Gminy Oborniki Śląskie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest grupa 20 osób z pośród ok 200 uczniów pęgowskiego Gimnazjum pochodząca z terenu Gminy Oborniki Śląskie

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba wsparcia realizacji tego zadania jest związana z możliwością wykorzystania nowoczesnego narzędzia wspierającego proces coachingowy (rozwojowy) który będzie realizowany wśród uczestników zadania, w znaczący sposób przyczyni się ono podwyższenia standardu realizacji zadania, gdyż stanowi ona podstawę nowego wymiaru relacji i współpracy. Jest elementem pozwalającym na uwolnienie kreatywności, poszerzeniu perspektywy i odkrywaniu nowych punktów widzenia. Pozwoli uczestnikom projektu na doświadczanie rzeczywistości poprzez inny wymiar, łączenie zabawy z uczeniem się i poznawaniem samego siebie.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym celem realizacji zadania „Zajęcia w Klubie Zawodowca szansą na rozwój uczniów Gimnazjum w Pęgowie pochodzących z terenu Gminy Oborniki Śląskie, przez świadome wzmocnienie wypracowane metodą warsztatów interpersonalnych.”

jest zmiana postawy przyczyniająca się do wyrównania szans rozwojowo-edukacyjnych wśród 20 uczestników zajęć. Podniesienie kompetencji interpersonalnych uczestników, wyposażenie ich w wiedzę i narzędzia sprzyjające rozkwitowi ich mocnych stron, umiejętność lepszego gospodarowania własnym czasem, zasobami i rozwojem możliwościami.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Publiczne Gimnazjum w Pęgowie, ul. Główna 101, Pęgów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Klub zawodowca- warsztaty coachingowe (3x8 godz.)

1. Poznaję siebie i swoje możliwości, w zakresie:

- przekonania, nawyki, emocje
- zasoby, słabe i mocne strony, umiejętności
- wartości i motywacja, nastawienie
- wyznaczanie celów- mam marzenia, realizuję cele☺

- 2. Rozwijam umiejętność uczenia się, w zakresie:

- różnice indywidualne w uczeniu się
- zasady funkcjonowania umysłu
- techniki i metody skutecznego zapamiętywania
- mapa myśli – technika nielinearnego notowania (trening tworzenia map myśli).

3. Zajęcia związane ze świadomymi oczekiwaniami uczestników, w zakresie:

- asertywności
- kreatywności
- radzenie sobie ze stresem
- e-portfolio

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Warsztat Poznaję siebie i swoje możliwości	9.05.2015	Fundacja Znajdź Cel

Warsztat Rozwijam umiejętność uczenia się	23.05.2015	Fundacja Znajdź Cel
Warsztat Zajęcia związane ze świadomymi oczekiwaniami uczestników	20.06.2015	Fundacja Znajdź Cel

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Przejsie przez proces coachingu rozwojowego grupy 20 uczni6w Publicznego Gimnazjum w Pęgowie, zrealizowany przez uczestnictwo w warsztatach coachingowych Klubu Zawodowca. Wzmocnienie poziomu inteligencji emocjonalnej uczestnik6w, w tym usunięcia ograniczających ich przekonań. Wypracowania nowych nawyków które pomogą im zwiększyć ich wydajność. rozpoznania własnych możliwości, przejęcia kontroli nad swoimi emocjami. Odnalezienia sposob6w motywacji i umiejętności właściwego wyznaczania cel6w do realizacji. Osiągnięcie świadomości kierunku rozwoju który chcą osiągnąć.

IV. Kalkulacja przewidywanych koszt6w realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj koszt6w:

Lp.	Rodzaj koszt6w ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych srodk6w własnych, srodk6w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresat6w zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członk6w i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Warsztat interpersonalny	8	19.19	h.	153.52 zł	0 zł	0 zł	153.52 zł

II	Warsztat edukacyjny	8	19.19	h	153.52 zł	0zł	0zł	153.52 zł
III	Warsztat coachingowy	8	19.19	h	153.52 zł	0zł	0zł	153.52 zł
	Zakup gry coachingowej Points of you	1	738 zł	szt.	738 zł	738 zł	0zł	0zł
	Zakup gry coachingowej Panctum	1	369 zł	szt.	369 zł	369 zł	0zł	0zł
	usługi księgowe związane z rozliczeniem projektu	1	200 zł	szt.	200zł	200zł	0zł	0zł
IV	Ogółem:		1767.56					

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1307.00 zł	73.95%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	460.56 zł	26.05%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1767.56 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Anna Pukacz-Górnikowska, certyfikowany coach ICF, trener i doradca

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja jako „młoda” organizacja korzysta z zasobów prywatnych w postaci komputera, drukarki, materiałów szkoleniowych. W realizacji zadania partnerem będzie Publiczne Gimnazjum w Pęgowie które udostępni bezpłatnie pomieszczenie do przeprowadzenia warsztatów, umożliwi korzystanie z rzutnika i tablic w miarę potrzeb.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wcześniejsze doświadczenia wynikają z doświadczenia wnioskodawcy w pracy społecznej związanej z funkcjonowaniem nieformalnej sekcji Damski Kocioł w Pęgowie, w tym realizowanych we współpracy z LGD i Stowarzyszeniem Rozwoju Pęgowa. Klubu Zawodowca organizowanego w ramach zajęć dodatkowych

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie planujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....17.03.2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.