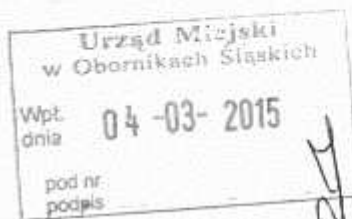


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

V. Zadanie z zakresu oświaty i wychowania

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Majówka w Wielkiej Lipie”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.03.2015 do 12.06.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Oborniki Śląskie

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy, art. 19 A, z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE „LIPÓWKA”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna Klub sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000402032

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 15.11.2011

5) nr NIP: 9151788491. nr REGON: 021777838

6) adres:

Miejscowość: WIELKA LIPA 70 ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: OBORNIKI ŚLĄSKIE powiat:⁸⁾ TRZEBNICKI

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 55-120 poczta: OBORNIKI ŚLĄSKIE

7) tel. 519803463 faks: --

e-mail: dominikkrupa@wp.pl <http://wielka-lipa.pl>

8) numer rachunku bankowego: 11 1300 1023 2004 7133 4150 0001

nazwa banku: Meritum Bank ICB Spółka Akcyjna

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dominik Krupa

b) Hanna Korybska

*10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie „Lipówka” Wielka Lipa 70; 55-120 Oborniki Śląskie; gmina: Oborniki Śląskie; powiat: trzebnicki; województwo: dolnośląskie; tel. 509 803 463

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dominik Krupa Tel. 509 803 463

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Klubu jest rozwój i popularyzacja :

- Piłki nożnej,
- Piłki ręcznej,
- Piłki siatkowej,
- Lekkoatletyki,
- Koszykówki,
- Jazdy konnej,
- Tenisa ziemnego,
- Tenisa stołowego,
- Bilard,
- Rzutki (Dart),
- Piłkarzyki,
- Aerobik,
- Pływanie,
- Kolarstwo,
- Fitness,

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, osób dorosłych oraz osób niepełnosprawnych z terenu Rzeczypospolitej, a w szczególności terenów wiejskich.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą²⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dominik Krupa, Hanna Korybska

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji projektu Stowarzyszenie „Lipowka” w partnerstwie z Sołectwem, Grupą Odnowy Wsi, Stowarzyszeniem KS „Arkadia” planuje działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z rodzin w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonych marginalizacją społeczną i odciągnięcie ich od uzależnień takich jak alkoholizm, narkomania, komputer, czy ciągłe oglądanie telewizji. Projekt adresowany jest do mieszkańców wsi Wielka Lipa oraz Gminy Oborniki Śląskie.

Stowarzyszenie w czerwcu 2015 roku planuje zorganizować Majówkę w Wielkiej Lipie połączony z turniejem siatkarskim oraz grami i zabawami dla dzieci i młodzieży. W imprezie planowany jest udział ok. 200 osób z terenu całej gminy Oborniki Śląskie oraz z sąsiednich gmin Powiatu Trzebnickiego. W ostatnich latach zaczęły zanikać tradycje wspólnej zabawy mieszkańców różnych wsi z terenu powiatu. Dlatego też członkowie Stowarzyszenia „Lipówka” wraz ze wspierającymi go organizacjami postanowili kontynuować tradycję wspólnej zabawy i rywalizacji mieszkańców różnych rejonów gminy, którą rozpoczęliśmy w 2012 roku, co zostało przyjęte z wielkim entuzjazmem oraz chęcią uczestnictwa we wspólnej zabawie. W tym celu chcemy zorganizować piknik „LIPÓWKA”, w czasie którego odbyły by się zawody sportowe:

*turniej siatkarski na Centrum Sportowo-Edukacyjno-Rekreacyjnym
* gry i zabawy dla dzieci, młodzieży i rodziców,

Oraz podczas którego rodziny wraz z dziećmi mogłyby wspólnie spędzić czas i cieszyć się zabawą na świeżym powietrzu i przyrządzać kulinarne przysmaki na grillu.

Szczególną uwagę chcielibyśmy zwrócić na integrację międzypokoleniową na świeżym powietrzu, prowadzącą do wymiany przepisów kulinarnych przy wspólnym przyrządzaniu potraw na grillu.

Zaangażowanie na wspólnym spotkaniu wszystkich pokoleń sprzyjać będzie współpracy i integracji środowisk poszczególnych sołectw.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z obserwacji członków naszego stowarzyszenia da się zauważyć dysproporcje w możliwościach rozwoju osobistego i zawodowego młodzieży z grup objętych ryzykiem wykluczenia społecznego. Problem wykluczenia dotyczy szczególnie popegeerowskich obszarów gminy i powiatów, gdzie stopa bezrobocia jest stosunkowo wysoka, a poziom wykształcenia i odpowiedzialności za prawidłowy

rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży wśród rodziców jest relatywnie niski. Często długotrwałe bezrobocie sprzyja rozwojowi zachowań patologicznych: negatywne emocje związane z sytuacją bezrobocia przenoszone są wówczas na najbliższych- ofiarami przemocy i złego traktowania stają się najczęściej kobiety i dzieci. Nieudolność w sprawach opiekuńczych i wychowawczych wielu rodzin, przede wszystkim z problemami alkoholowymi, jest ponadto przyczyną zaniedbań dzieci, uzależnień i przyjmowania negatywnych wzorców zachowań. Z przeprowadzonych w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu powiatu trzebnickiego obserwacji młodzieży wynika, że do najczęściej występujących problemów społecznych w domu rodzinnym należą: sięganie po papierosy, alkohol i używki. Niniejszy projekt ma na celu uzyskanie mieszkańcom, szczególnie tym z grupy wysokiego ryzyka wykluczeniem społecznym korzyści wynikających z nabywania nowych umiejętności i kwalifikacji poprzez uczestnictwo w rywalizacji sportowej przeznaczonej często dla dzieci, młodzieży i rodziców niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, dla wychowujących się w rodzinach problemowych oraz z niepożądanymi zachowaniami. W związku z dwoma wypadkami śmiertelnymi na drodze zaistniała potrzeba edukacji dzieci i młodzieży w zakresie ruchu drogowego w celu zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W projekcie edukacyjnym, przewiduje się udział ok. 200 osób. Projekt jest inicjatywą oddolną, odpowiadającą na potrzeby mieszkańców takich jak:

- dzieci i młodzież z rodzin niepełnych i ubogich
- dzieci i młodzież z rodzin z problemami dotyczącymi nałogów
- osoby starsze i samotne
- osoby z grupy ryzyka wykluczeniem społecznym
- miłośnicy sportu
- kibice sportowi
- osoby szukające dobrej zabawy

Odbiorcami zadania publicznego będą mieszkańcy Gminy Oborniki Śląskie oraz sąsiednich sołectw.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymał¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- zwiększenie oferty edukacyjnej w zakresie sporządzania kulinarnych potraw z grilla,
- ograniczenie marginalizacji społecznej we wsi i Gminie Oborniki Śląskie
- integracja mieszkańców wsi poprzez rozwój wspólnych zainteresowań,
- profilaktyka zachowań ryzykownych
- promocja zdrowego stylu życia i ukazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu
- zwiększenie umiejętności ruchowych i sportowych,
- promocja działań z zakresu polityki społecznej na terenie powiatu i wsi popegeerowskiej Wielka Lipa
- kształtowanie umiejętności zdrowej rywalizacji
- promocja Gminy Oborniki Śląskie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum sportowo- edukacyjno – rekreacyjne
Wielka Lipa
55-120 Oborniki Śląskie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I – promocja projektu

- zwołanie zebrania wiejskiego, udzielenie informacji o projekcie,
- powieszenie na tablicach na terenie wsi Wielka Lipa i sąsiednich miejscowości plakatów informujących o imprezie w ramach wolontariatu,
- promocja projektu na stronach internetowych Gminy Oborniki Śląskie (wolontariat).

Działanie II – podpisanie umów wolontariackich,

Działanie III – Zespół muzyczny

Działanie IV – Katering (uczestnicy konkursów ok. 50 osób, 30 PLN porcja dla uczestnika z grilla)

Działanie V – Zakup Nagród

Działanie VI – rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.03.2015 do 12.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja projektu - zwołanie zebrania wiejskiego, udzielenie informacji o projekcie, -promocja projektu na stronach internetowych, -ogłoszenia na tablicach informacyjnych.	03.2015 do 05.2015	Stowarzyszenie „Lipówka”
2. podpisanie umów wolontariackich	Marzec - Kwiecień 2015	Stowarzyszenie „Lipówka”
3. Zespół muzyczny	Maj 2015	Stowarzyszenie „Lipówka”
4. Katering	Maj 2015	Stowarzyszenie „Lipówka”
5. Zakup nagród	Marzec - Maj 2015	Stowarzyszenie „Lipówka”
6. Rozliczenie projektu	Czerwiec 2015	Stowarzyszenie „Lipówka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty miękkie:</p> <p>Rozwijanie zainteresowań, umiejętności sportowych mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.</p> <p>Poprawa kondycji fizycznej mieszkańców wsi i Gminy Oborniki Śląskie.</p> <p>Wzmoczona aktywność społeczna.</p> <p>Nadanie pasji i celu w życiu młodych osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</p> <p>Zorganizowanie wielu konkursów sportowych z nagrodami.</p> <p>Ukształtowanie umiejętności zdrowej rywalizacji</p> <p>Zintegrowanie się mieszkańców wsi Wielka Lipa oraz innych mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie.</p> <p>Zwiększenie umiejętności ruchowych i sportowych.</p> <p>Rezultaty twarde:</p> <p>Zakup sprzętu sportowego, Zespół muzyczny, Zakup nagród,</p> <p>Udział w festynie ok. 200 osób z terenu Gminy Oborniki Śląskie</p> <p>Wdrożenie systemu edukacji w zakresie trwałego kształtowania i pielęgnowania tożsamości kulturowej i promocji rodzimej tradycji ze szczególnym uwzględnieniem popularyzowania dziedzictwa kulturowego wśród mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie</p> <p>Zwiększenie wiedzy i przynależności kulturowej,</p> <p>Organizacja konkursów dla uczestników podczas Wydarzenia,</p> <p>Stworzenie innowacyjnej oferty promująca zaangażowanie mieszkańców w popularyzowanie dziedzictwa lokalnego.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia „Arkadia”							
	1 Zespół muzyczny	1	800,00	szt.	800,00	800,00	0,00	0,00
	2. Katering	50	30,00	zestaw	1500,00	1500,00	0,00	0,00
	3. Nagrody	1	700,00	zestaw	700,00	700,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Lipówka” Koordynacja projektu wolontariat 10 osób	50	13,00	godzina.	6 500,00	0,00	0,00	6 500,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia „Lipówka”							
IV	Ogółem:				9500,00	3000,00	0,00	6 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	31,58%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	6 500,00 zł	68,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	9500,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁷⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁷⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁷⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁷⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie działania będą prowadzone przez osoby z odpowiednimi umiejętnościami i uprawnieniami oraz z doświadczeniem w realizacji projektów (patrz V., pkt. 3).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-mgr inż., studia podyplomowe Zarządzanie Jakością, Pełnomocnik ds. Zintegrowanych Systemów Zarządzania, menadżer ds. jakości, studia MBA, koordynacja projektu
-licencjat, filologia Polska, studia podyplomowe pedagogika,
- mgr pielęgniarstwa,
- mgr zarządzania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wkład własny:

Strona internetowa, facebook miejscowości, rowery

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2011- „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”, 5500 PLN, Urząd Marszałkowski.

2012 – „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”, 5500 PLN, Urząd Marszałkowski.

2012 – Zadanie z zakresu polityki społecznej: „Zajęcia Sportowo-integracyjne dla mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie”, 2400 PLN, Stowarzyszenie „Lipówka”

2012 – Zadanie z zakresu edukacji: Zajęcia propagujące zdrowy styl życia w Powiecie Trzebnickim, 550 PLN, Stowarzyszenie „Lipówka”

2012 – Zadanie z zakresu polityki społecznej: „Uczymy się i bawimy Wielkiej Lipie”, 2200 PLN, Klub Sportowy Stowarzyszenie Arkadia

2012 - Działanie z zakresu Działania popularyzujące inne sporty w tym sporty lotnicze i motorowe: „Każde dziecko jeździ konno”, 1500 PLN, Klub Sportowy Stowarzyszenie Arkadia

2012 – Zadanie z zakresu opieki społecznej i ochrony zdrowia: „Uczymy się i bawimy w Wielkiej Lipie”, 2400 PLN, Klub Sportowy Stowarzyszenie Arkadia

2012 – Zadanie z zakresu kultury fizycznej: „Jeździecki puchar Wzgórz Trzebnickich” 5000 PLN, Klub Sportowy Stowarzyszenie Arkadia

2012 – „Świetlic-Dzieci-Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie, 40000 PLN, Gmina Oborniki Śląskie

2013 – „Zajęcia rekreacyjno – sportowe w Wielkiej Lipie”, 1500 PLN Gmina Oborniki Śl., Klub Sportowy „AKRADIA”

2013 – „Centrum sportowo – edukacyjno – rekreacyjne” 50 000 PLN, Stowarzyszenie „Lipówka”, Stowarzyszenie LGD Kraina Wzgórz Trzebnickich

2013 – Zadanie z zakresu polityki społecznej: „Zajęcia Sportowo – integracyjne dla mieszkańców Gminy Oborniki Śląskie”, 2 000 PLN,

2013 – Zadanie z zakresu edukacji : Festyn „LIPÓWKA”, 2 000 PLN, Powiat Trzebnica

2013 – Zadanie z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu

„Zajęcia rekreacyjno – sportowe w Wielkiej Lipie”, 1 500 PLN, Gmina Oborniki Śl.

2014 - Piknik rodzinny „Lipówka” 1000 PLN, Powiat Trzebnica, Stowarzyszenie „Lipówka”

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
 3. Statut
 4. Umowa z bankiem
 5. Dokumentacja fotograficzna
- Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.

