

UMOWA Nr CM/...../2024
o dofinansowanie w formie dotacji na przedsięwzięcie w ramach programu
priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Oborniki Śląskie – Części 1)-3)
Programu

zawarta w dniu w Obornikach Śląskich pomiędzy:

Gminą Oborniki Śląskie, ul. Trzebnicka 1 55-120 Oborniki Śląskie, NIP 621-169-40-95,
REGON 250855430, zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”
reprezentowaną przez:
Huberta Oziminę – Zastępcę Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agaty Pienio

a

Panem/Panią
PESEL.....,
zamieszkałym/ą pod adresem
.....
reprezentowanym/ą przez Pełnomocnika
Panią/Pana.....
zamieszkałym/ą pod adresem.....
.....
numer dowodu osobistegoPESEL.....
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy¹
zwanym/ą dalej „**Beneficjentem końcowym**”.

„**Gmina**” i „**Beneficjent końcowy**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”, zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. W dniu 05.08.2024 r. Gmina Oborniki Śląskie podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie nr 1811/D/CM//2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).
2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

¹ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW [...] Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW we Wrocławiu oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem) o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i jej załącznikach w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w Programie.

4. Beneficjentem końcowym jest osoba fizyczna.

5. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

6. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

7. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

8. Przez uchwałę antysmogową rozumie się uchwałę podjętą przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego nr XLI/1407/17 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami).

§ 3.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 30.09.2025r.

2. Niniejszą umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym zdefiniowanym w Programie lokal mieszkalny.

3. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

4. Beneficjent oświadcza, że:

1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;

2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;

3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;

4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny;

5) umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym zdefiniowanym w Programie.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-55. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §4 ust. 2 umowy.

8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (Uchwała nr XXI/505/20 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia programu ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim, w których w 2018 r. zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu wraz z planem działań krótkoterminowych oraz Uchwała nr LVII/1201/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie aktualizacji programu ochrony powietrza dla stref w województwie dolnośląskim, w których w 2018 r. zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu).

10. Beneficjent końcowy jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania

pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

11. Beneficjent końcowy posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązują się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w formie dotacji.

13. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego/posiada ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego/wynajmuje lokal mieszkalny stanowiący własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy położonego/położony pod adresem Gmina Oborniki Śląskie.

* Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego/ posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego położonego pod adresem Gmina Oborniki Śląskie i jako współwłaściciel tego lokalu mieszkalnego/posiadacz wspólnego ograniczonego prawa do tego lokalu mieszkalnego oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu/posiadaczy wspólnego ograniczonego prawa do lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o dofinansowanie w formie dotacji i przekazanie dotacji wyłącznie dla Beneficjenta końcowego².

14. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

- 1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo
- 2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 10 pkt 5 i 6 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.

15. Dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
- 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym i/lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

16. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

17. Otrzymanie dotacji na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

18. Otrzymanie dotacji jest możliwe, gdy Beneficjent końcowy nie uzyskał, na ten sam zakres przedsięwzięcia, dotacji na lokal mieszkalny objęty wnioskiem o dotację w ramach programów priorytetowych NFOŚiGW:

- 1) Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
- 2) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;

² Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

3) Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.

19. Można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła spełniającego wymagania Programu dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego

20. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zełomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zełomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”).

21. W przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego zobowiązuje się do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.

22. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w załączniku nr 1 do Programu.

23. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie.

§ 4

Wysokość dotacji oraz sposób wypłaty

1. W oparciu o Program określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć, na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Gmina Oborniki Śląskie udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w §3 ust. 13, określonego we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Oborniki Śląskie (stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset 00/100 zł).

lub*

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).

lub *

Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł).

Działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) nie jest prowadzona w lokalu mieszkalnym objętym dotacją/jest prowadzona na powierzchni stanowiącej% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym.³

3. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 1)-3) Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez niego i nie ma/ma * on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.09.2025 roku.

6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

7. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

8. Gmina prześle dotację, o której mowa w ust. 2 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Oborniki Śląskie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Należy wskazać, że Gmina może złożyć do WFOŚiGW wniosek o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu.

9. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia wynikającego z niniejszej umowy.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §2 ust. 3 niniejszej umowy.

11. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

12. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

13. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w §3 ust. 18, przy

³ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

14. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego trwa od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.09.2025 r.

15. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dotacji w ramach Części 1)-3) Programu. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, - w ramach Części 1)-3) Programu.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich wniosek o płatność w formie papierowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 4 do Regulaminu naboru wniosków o dotację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, wraz z poniższymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał) (zał. Nr 1 do wniosku o płatność).

2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu). Dokumenty zakupu muszą być wystawione na beneficjenta końcowego. Dokumenty zakupu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i opatrzyć czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu), tj. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych, etykieta energetyczna, wymagane przez warunki programu certyfikaty/świadectw – z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki drzwiowe/każdego okna (jeśli dotyczy).

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu). W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego lub innego źródła ciepła, które nie podlega zezłomowaniu, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. protokół kominiarski/dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć zdjęcie likwidowanego w ten sposób źródła ciepła.

6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i

wentylacyjnych, protokołów pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła ciepła lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie/kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

7) Dowody zapłaty (potwierdzenie przelewu) (kopia).

8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).

9) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy).

10) Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.

11) Zdjęcie tabliczki znamionowej

12) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeżeli dotyczy).

13) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokoł z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Oborniki Śląskie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina prześle dotację na rachunek Beneficjenta końcowego pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Oborniki Śląskie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków, które Beneficjent końcowy składa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Obornikach Śląskich w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).

7. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

8. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę.
9. Wypłata środków na konto Beneficjenta końcowego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Oborniki Śląskie środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 6.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy nie dokonana zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie na inny oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, po jego zakończeniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, co powinno zostać ujęte w akcie notarialnym, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego (w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) poinformowania o tym fakcie Gminę Oborniki Śląskie, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na Przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent końcowy jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
7. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Oborniki Śląskie w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
8. Beneficjent końcowy zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 6 i 7, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji

przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zmieni przeznaczenie lokalu z mieszkalnego na inny, zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, bądź zainstaluje dodatkowe źródła ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.
2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 11 9583 0009 0000 1007 2000 2380.
3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z § 8 Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
5. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia dokonania zwrotu włącznie.
6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia, że naruszono postanowienia umowy, wymogi Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym m.in. stwierdzenia następujących okoliczności:

- 1) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji;
- 2) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;
- 3) istnieje niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 4) nie zrealizowano przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;
- 5) nie zastosowano się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
- 6) nie dotrzymano terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
- 7) Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dotacją;
- 8) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków, nie zapewnił możliwości jej przeprowadzenia, utrudniał ją lub wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- 9) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
- 10) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
- 11) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
- 12) Beneficjent końcowy przedstawiła Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 13) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.

§ 10

Doręczenia

Wszelkie pisma Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do danej Strony.

§ 11.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Gmina:

Adres: Urząd Miejski w Obornikach Śląskich, ulica Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie.

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: podinspektor ds. organizacji pozarządowych Ewa Rakiel.

Adres e-mail : rakiel@oborniki-slaskie.pl

Telefon: (+48 71) 310-35-19 wew. 440

2) Beneficjent końcowy:

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 10 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta końcowego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent końcowy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – załącznik nr 1,
 - 2) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji- załącznik nr 2,
 - 3) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
 - 4) wzór protokołu odbioru prac - załącznik nr 4,
 - 5) Wzór protokołu z kontroli – załącznik nr 5.

Gmina:

Beneficjent:

UMOWA Nr CM/...../2024
o dofinansowanie w formie dotacji na przedsięwzięcie w ramach programu
priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Oborniki Śląskie – Części 4) Programu

zawarta w dniu w Obornikach Śląskich pomiędzy:

Gminą Oborniki Śląskie, ul. Trzebnicka 1 55-120 Oborniki Śląskie, NIP 621-169-40-95, REGON 250855430, zwaną w dalszej treści umowy „**Gminą**”

reprezentowaną przez:

Huberta Oziminę – Zastępcę Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agaty Pienio

a

Wspólnotą Mieszkaniową

.....
(nazwa wspólnoty mieszkaniowej)

Adres Wspólnoty Mieszkaniowej

.....
NIP:

Reprezentowaną przez:

Panem/Panią

PESEL.....,

zamieszkałym/ą pod adresem

.....
reprezentowanym/ą przez Pełnomocnika

Panią/Pana.....

zamieszkałym/ą pod adresem.....

.....
numer dowodu osobistegoPESEL.....

na podstawie udzielonego pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy⁴
zwanym/ą dalej „**Beneficjentem końcowym**”.

„**Gmina**” i „**Beneficjent końcowy**” dalej łącznie zwani są „**Stronami**”, zawierają Umowę na następujących warunkach:

§ 1.
Postanowienia wstępne

1. W dniu 05.08.2024 r. Gmina Oborniki Śląskie podpisała z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu umowę o dofinansowanie nr 1811/D/CM//2024 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwaną dalej Umową z WFOŚiGW).

2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa z WFOŚiGW określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie z Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.

.....
⁴ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 Umowy z WFOŚiGW [...] Gmina zobowiązuje się stosować „Wytyczne dla gmin” dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.

4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 Umowy z WFOŚiGW po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Celem programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych.

2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie w formie dotacji złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zwanego dalej „Programem”, ze środków udostępnionych Gminie przez WFOŚiGW we Wrocławiu oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się wykonać przedsięwzięcie, które stanowi zbiór przedsięwzięć, mieszczących się w katalogu rodzajów przedsięwzięć określonych w Programie (zwane dalej: Przedsięwzięciem) o których mowa w § 3 ust. 14 i 15 niniejszej Umowy, w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie i jej załącznikach w terminie określonym w § 3 ust. 1 oraz w Programie.

4. Beneficjentem końcowym jest wspólnota mieszkaniowa (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmująca od 3 do 7 lokali mieszkalnych spełniająca warunki określone w ust. 8 Części 4) Programu.

5. Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

6. Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

7. Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu Programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

8. Przez uchwałę antysmogową rozumie się uchwałę podjętą przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego nr XLI/1407/17 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, z wyłączeniem Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (wraz ze zmianami).

§ 3.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia to data wystawienia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż 30.09.2025r.
2. Niniejszą umową o dofinansowanie w formie dotacji jest budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowany w Programie.
3. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem”, na zasadach określonych niniejszą umową i jej załącznikami;
 - 4) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny;
 - 5) umową o dofinansowanie w formie dotacji jest objęty budynek mieszkalny wielorodzinny zdefiniowanym spełniający warunki Programu.
5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-55. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym Beneficjenta końcowego wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antyśmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.
6. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dotacji dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w §4 ust. 2 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
9. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
10. Beneficjent końcowy jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
11. Beneficjent końcowy posiada uprawnienia do dokonywania w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane

przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

12. Dla jednej wspólnoty mieszkaniowej może być udzielone jedno dofinansowanie w formie dotacji w ramach programu, z zastrzeżeniem, że wspólnota mieszkaniowa może złożyć wniosek o dofinansowanie na przedsięwzięcia obejmujące ust. 9 pkt. 3, Programu dla części 4) jeżeli w ramach programu zakończono i rozliczono wszystkie wcześniejsze przedsięwzięcia dotyczące lokali mieszkalnych wchodzących w skład budynku, dla którego została utworzona ta wspólnota mieszkaniowa. Na lokal w budynku wspólnoty nie może zostać udzielone dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane dofinansowane wcześniejszą dotacją w ramach programu.

13. Beneficjent końcowy oświadcza, że podjęto uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

14. Beneficjent końcowy oświadcza, że przedsięwzięcie wykonywane będzie w budynku położonym pod adresem Gmina Oborniki Śląskie.

15. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku oraz zakup i montaż wspólnego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

Gdy wniosek beneficjenta końcowego obejmuje dofinansowanie przedsięwzięcia określonego w zdaniu pierwszym dopuszcza się wykonanie (więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontażu oraz zakupu i montażu nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu),
- zakupu i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakupu i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

W przypadku przedsięwzięcia nieobejmującego wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, przedsięwzięcie obejmuje (dopuszcza się wykonanie więcej niż jednego elementu z zakresu):

- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,
- zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- dokumentację dotyczącą powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy,
- zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

16. Dotacja nie obejmuje:

- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia;
- 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę;
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych;
- 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

17. W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie w formie dotacji, jest podłączony do sieci ciepłowniczej nie jest możliwe otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

18. W Części 4) w ramach programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.

19. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich (zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”).

20. Dofinansowanie w formie dotacji dla Beneficjenta końcowego spełniającego warunki Programu, udzielane jest przez Gminę, na terenie, której zlokalizowany jest budynek wspólnoty objęty przedsięwzięciem.

21. Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w załączniku nr 1a do Programu.

22. Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

23. W przypadku montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej warunkiem wypłaty dotacji na ten koszt kwalifikowany jest przedstawienie wystawionego na beneficjenta końcowego zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii.

24. Dofinansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia polegające na zwiększeniu mocy już istniejącej mikroinstalacji fotowoltaicznej.

25. Przeprowadzenie audytu energetycznego, wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej są obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia, w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji. Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

26. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w Programie oraz niniejszej Umowie.

§ 4

Wysokość dotacji oraz sposób wypłaty

1. W oparciu o Program określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć, na podstawie złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, Gmina Oborniki Śląskie udziela Beneficjentowi końcowemu dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia określonego we wniosku o dofinansowanie w formie dotacji do programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Oborniki Śląskie (stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż:

- 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 1 tabeli ust. 9 Części 4) programu;

- 360 000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 2 tabeli ust. 9 Części 4) programu;

- 375 000 zł (słownie: trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji

przedsięwzięcia ujętego w punkcie 2 tabeli ust. 9 Części 4) programu oraz wyłącznie w przypadku zakupu w ramach Zadania pkt. 1 pompy ciepła zgodnej z Załącznikiem 1a;

- 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w przypadku realizacji przedsięwzięcia ujętego w punkcie 3 tabeli ust. 9 Części 4) programu

Powyższe kwoty są kwotami brutto. Jeżeli Beneficjent końcowy ma prawną możliwość odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, powyższe kwoty należy pomniejszyć o podatek VAT w tej samej części.

Działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) nie jest prowadzona w budynku mieszkalnym objętym dotacją/jest prowadzona na powierzchni stanowiącej% powierzchni budynku mieszkalnego⁵.

3. Koszty kwalifikowane będą zgodne z Programem, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1a do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Części 4) Programu.

4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent ten nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Beneficjent oświadcza, że podatek od towarów i usług (VAT) jest/nie jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez niego i nie ma/ma * on prawnej/ą możliwości/ć odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.09.2025 roku.

6. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie w formie dotacji, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

⁵ Pozostawić stosowny zapis, niepotrzebne usunąć.

7. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

8. Gmina prześle dotację, o której mowa w ust. 2 przelewem na rachunek Beneficjenta końcowego nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Oborniki Śląskie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu. Należy wskazać, że Gmina może złożyć do WFOŚiGW wniosek o płatność zawierający zbiorcze zestawienie zrealizowanych przez beneficjentów końcowych przedsięwzięć, nie częściej niż raz w miesiącu.

9. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego w ust. 8 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego wyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia wynikającego z niniejszej umowy.

10. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §2 ust. 3 niniejszej umowy.

11. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

12. Udzielone Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

13. Przedsięwzięcie realizowane przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

14. Okres kwalifikowalności kosztów poniesionych przez Beneficjenta końcowego trwa od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia zakończenia przedsięwzięcia, jednak termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 30.09.2025 r.

15. W przypadku, gdy działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji) jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dotacji w ramach 4) Programu. W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 5.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 3 ust. 1, Beneficjent końcowy złoży w Urzędzie Miejskim w Obornikach Śląskich wniosek o płatność w formie papierowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dotację przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, wraz z poniższymi załącznikami:

1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał) (zał. Nr 1 do wniosku o płatność).

2) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).

3) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu). Dokumenty zakupu muszą być wystawione na beneficjenta końcowego. Dokumenty zakupu należy potwierdzić za zgodność z oryginałem i opatrzyć czytelnym podpisem Beneficjenta końcowego.

4) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu (oryginały celem przedłożenia, kopie pozostają w dokumentacji Urzędu), tj. karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie wymagań technicznych, etykieta energetyczna, wymagane przez warunki programu certyfikaty/świadectwa, deklaracja właściwości użytkowych dla zastosowanego materiału ociepleniowego. Z załączonych dokumentów winien wynikać wymiar zamontowanej stolarki drzwiowe/każdego okna, dane techniczne zamontowanych urządzeń (panele fotowoltaiczne, inwerter).

5) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła/źródeł ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu). W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego lub innego źródła ciepła, które nie podlega zeżłomowaniu, beneficjent końcowy może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. protokół kominiarski/dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. W takim przypadku należy dodatkowo dołączyć zdjęcie likwidowanego w ten sposób źródła ciepła.

6) Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku zainstalowania kotła gazowego kondensacyjnego beneficjent jest zobowiązany do przedstawienia wymaganej dokumentacji odbioru instalacji, tj.: protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji, protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych, protokół pierwszego (serwisowego) uruchomienia kotła gazowego, karta gwarancyjna źródła ciepła lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie/kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie, protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).

7) Dowody zapłaty - potwierdzenie przelewu (kopia).

8) Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znaleźć się w protokole odbioru prac wykonawcy).

9) Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu, w tym: ograniczenie zużycia energii końcowej (EK), ograniczenie emisji pyłu PM10, ograniczenie emisji benzo(a)pirenu, zmniejszenie emisji CO₂, dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej z zainstalowanych mikroinstalacji fotowoltaicznych oraz audyt energetyczny.

10) Zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Energii lub umowa kompleksowa regulująca kwestie związane z wprowadzaniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji, której stronami są Beneficjent i Operator Sieci Dystrybucyjnej.

11) W przypadku budowy/przebudowy konstrukcji dachowych: decyzja pozwolenia na budowę/zgłoszenie robót oraz dokumenty z tym związane wynikające z treści decyzji (dziennik budowy, zgłoszenie rozpoczęcia robót, zgłoszenie zakończenia robót itp.).

12) Dokument potwierdzający otrzymanie dofinansowania ze środków publicznych (jeżeli dotyczy).

13) Jeśli wynika to z przepisów prawa budowlanego - uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych.

14) Zdjęcie tabliczki znamionowej

15) Umowa z dostawcą gazu lub ostatni rachunek za gaz (jeśli dotyczy).

16) W przypadku budowy/przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej: pozwolenie na budowę/przebudowę wewnętrznej instalacji gazowej, zgłoszenie rozpoczęcia robót, dziennik budowy, zgłoszenie zakończenia robót, protokół z próby szczelności instalacji, opinia kominiarska, karta montażu licznika.

17) W przypadku instalacji zbiornikowej (zbiornik na gaz): dokumenty jak w ppkt wyżej, ponadto: pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy zbiornika na gaz, protokół z wykonania czynności kontrolnych przez inspektora dozoru technicznego z Urzędu Dozoru Technicznego.

18) Dokumentację projektową, ekspertyzy ornitologiczne i chiropterologiczne, jeżeli stanowią koszt kwalifikowany zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.

2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina Oborniki Śląskie zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień lub złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 8, liczony jest wówczas od dnia dostarczenia przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów. W takim przypadku Gmina przekaże dotację na rachunek Beneficjenta końcowego pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność (po dostarczeniu przez Beneficjenta końcowego stosownych wyjaśnień lub żądanych dokumentów) i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania środków na rachunek Gminy Oborniki Śląskie z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina w ciągu 14 dni roboczych od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków, które Beneficjent końcowy składa w formie papierowej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.

4. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.

5. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta końcowego do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o danym zdarzeniu) powiadomi o tym fakcie Urząd Miejski w Obornikach Śląskich w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym).

7. Za dzień wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

8. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 4, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę.

9. Wypłata środków na konto Beneficjenta końcowego nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Gminę Oborniki Śląskie środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

§ 6.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanej dotacji.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia przedsięwzięcia.
3. W okresie trwałości przedsięwzięcia Beneficjent nie dokonana zmiany przeznaczenia lokali z mieszkalnych na inny oraz nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluje dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, po jego zakończeniu, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, co powinno zostać ujęte w akcie notarialnym, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego (w formie papierowej lub elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym) poinformowania o tym fakcie Gminę Oborniki Śląskie, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego Przedsięwzięciem nie zwalnia się Beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W odrębnej umowie Gmina powinna przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego, wówczas to na Gminie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie WFOŚiGW, który udzielił dofinansowania na Przedsięwzięcie w terminie do 60 dni od daty rozwiązania umowy najmu lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika. Beneficjent końcowy jest również zobowiązany do udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia na wezwanie Gminy.
6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dotacją i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Umowy, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji i wyjaśnień dotyczących jej realizacji.
7. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia kontroli przez Gminę Oborniki Śląskie w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
8. Beneficjent końcowy zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 6 i 7, wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent zmieni przeznaczenie lokali z mieszkalnego na inny, zdemontuje urządzenia, instalacje oraz wyroby

budowlane zakupione i zainstalowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia, bądź zainstaluje dodatkowe źródła ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1a do Programu Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu

2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu 11 9583 0009 0000 1007 2000 2380.

3. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 2.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 9 niniejszej umowy.

3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

4. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z § 8 Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.

5. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia dokonania zwrotu włącznie.

6. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Odmowa wypłacenia dotacji

1. Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia, że naruszono postanowienia umowy, wymogi Programu lub jego załączników, a także w przypadku złożenia nieprawdziwego oświadczenia przez Beneficjenta końcowego w Umowie lub wniosku o płatność, w tym m.in. stwierdzenia następujących okoliczności:

1) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie w formie dotacji;

2) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;

3) istnieje niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;

4) nie zrealizowano przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

5) nie zastosowano się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;

- 6) nie dotrzymano terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 4 ust. 5 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy;
- 7) Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dotacji lokal mieszkalny objęty dotacją;
- 8) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków, nie zapewnił możliwości jej przeprowadzenia, utrudniał ją lub wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- 9) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
- 10) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego;
- 11) Beneficjent końcowy złożył lub przedstawił Gminie jako autentyczne dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę lub informacje nieprawdziwe;
- 12) Beneficjent końcowy przedstawiła Gminie niepełne dokumenty lub niepełne informacje, w szczególności nie złożył dodatkowych wyjaśnień, nie dokonała uzupełnienia lub usunięcia wskazanych błędów;
- 13) Beneficjent końcowy nie spełnił innych warunków ustalonych w Umowie.

§ 10

Doręczenia

Wszelkie pisma Strony będą kierowały za pośrednictwem poczty, lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron. Datą doręczenia jest data wpływu odpowiednio do danej Strony.

§ 11.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:

1) Gmina:

Adres: Urząd Miejski w Obornikach Śląskich, ulica Trzebnicka 1, 55-120 Oborniki Śląskie.

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: podinspektor ds. organizacji pozarządowych Ewa Rakiel.

Adres e-mail : rakiel@oborniki-slaskie.pl

Telefon: (+48 71) 310-35-19 wew. 440

2) Beneficjent końcowy:

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 10 dni roboczych od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta końcowego, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent końcowy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” – załącznik nr 1,
 - 2) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji- załącznik nr 2,
 - 3) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
 - 4) wzór protokołu odbioru prac - załącznik nr 4,
 - 5) Wzór protokołu z kontroli – załącznik nr 5.

Gmina:

Beneficjent: